

Утверждаю
Директор школы

Л.Ю.Мортова

Приказ № 174-ос от 1.09.2023

План внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО)

	Цель контроля	Формы и методы контроля	Сроки проведения	Ответственные	Подведение итогов
Август					
Тематический контроль	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год. Готовность школы к новому учебному году: переход на обучение по обновленным ФГОС, по ФООП, МТБ, обеспечение кадрами, комплектование групп, классов. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Организация обучения по индивидуальным программам. Организация дежурства по школе учителей и	Изучение документации, анализ, утверждение плана работы. Определение учителей и графика занятий	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Педсовет

	обучающихся.				
Фронтальный контроль	Подготовка кабинетов к началу учебного года :наличие паспортов кабинетов, планов развития кабинетов, документации по охране труда и технике безопасности. Соблюдение норм СанПин, проверка выполнения мероприятий комплексной безопасности.	Проверка состояния готовности кабинетов к новому учебному году.	4 неделя	Директор, зам. дир. по УВР, инженер по охране труда	Акты готовности кабинетов к началу учебного года, инструктажи по т/б, планы, паспорта кабинетов.
Сентябрь					
Обзорный контроль	1.Уровень ЗУН и воспитанности на начало учебного года: проведение входного мониторинга по предметам учебного плана во 2- 9 классах Выполнение нормативов по физической культуре во 2 -9 классах на начало учебного года.	Посещение входных контрольных работ по предметам учебного плана, проведение диагностической работы, проверка выполнения нормативов обучающимися по физической культуре	2-4 неделя	Зам. дир.по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре

Фронтальный контроль	2. Санитарное состояние учебных кабинетов, спален, спортзала, библиотеки, проверка документации .	Административный обход.	2 неделя	Комиссия: директор, зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР, врач, зам. дир. по АХР, инженер по охране труда	Планерка
	3. Качество ведения школьной документации: - заполнение электронных журналов на начало учебного года; - оформление личных дел вновь прибывших обучающихся.	Проверка качества оформления.	1-3 неделя	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
	4. Определение "группа риска" обучающихся по вопросам посещаемости и успеваемости.	Собеседование с учителями, кл. руководителями.	4 неделя	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
	5. Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	Составление планов, работы учителей-предметников, оформление стендов. Выявление слабоуспевающих обучающихся по результатам мониторинга.	3-4 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
	Организация работы по подготовке обучающихся 9»а» класса и итоговой аттестации.				

	5. Соблюдение правил техники безопасности на уроках, во внеурочное время	Проверка деятельности учителей по соблюдению т/б, проверка классных журналов, журналов учета инструктажей по технике безопасности, наличие и укомплектованность аптечек в спортзале, кабинете физики, биологии.	3 неделя	Зам.дир.по УВР, инженер по охране труда	Совещание при директоре
Октябрь					
Целевой контроль	1. Изучение уровня адаптации обучающихся 1-ых классов к обучению в школе, обучающихся 5-ых классов к обучению в основной школе.	Посещение уроков с целью отслеживания адаптации обучающихся 1 классов, 5 классов к обучению в школе, к обучению в основной школе. Выявление уровня знаний обучающихся	1-2 неделя	Зам.дир.по УВР Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре

		5 класса на начало учебного года.			
	2. Подготовка обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Посещение уроков, проверка документации, предварительный выбор обучающимися 9 класса экзаменов.	2-3 неделя	Зам.дир.по УВР, кл. руководители, учителя-предметники	Совещание при директоре
	3. Предварительные итоги I четверти.	Посещение уроков, подготовка текстов контрольных работ для проведения мониторинга.	2 неделя	Зам.дир.по УВР	Совещание при зам.дир.по УВР
Итоговый контроль	Уровень ЗУН и воспитанности на конец I четверти. 1. Проведение административного среза знаний по русскому языку и математике во 2 -9 классах. Проверка техники чтения во 2 -9 классах. 2.Выполнение учебных программ.	Проведение контрольных работ, проверка техники чтения по графику.	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
Ноябрь					
Классно-обобщающий контроль	Уровень ЗУН и воспитанности обучающихся 9 класса.	Посещение уроков, проверка документации, проведение	2 -4 неделя	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре

ь		репетиционных экзаменов на школьном уровне.			
Тематический контроль	Организация работы учителей-предметников, кл. руководителей со слабоуспевающими обучающимися, с одаренными учениками.	Посещение индивидуальных занятий, проверка планов. Посещение уроков	2-3 неделя	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
Целевой контроль	Контроль уроков профильного труда, физической культуры	Посещение уроков, проверка документации.	3-4 неделя	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
Декабрь					
Класно-обобщающий контроль	Уровень ЗУН и воспитанности обучающихся 6-7 классов.		1-3 неделя	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
Текущий контроль	Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА Участие в диагностической муниципальной работе по русскому языку Участие в РПР по математике	Посещение уроков, консультаций, проведение репетиции устного собеседования,	2-3 неделя	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
Целевой контроль	Предварительные итоги II четверти.	Посещение уроков, подготовка	3 неделя	Зам.дир.по УВР	Совещание при зам.дир.по УВР

		контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточного мониторинга по предметам учебного плана			
Итоговый контроль	<p>Уровень ЗУН и воспитанности на конец II четверти:</p> <p>1. Проведение промежуточного административного среза знаний по предметам учебного плана во 2 -9 классах, проверка техники чтения.</p> <p>2. Выполнение нормативов по физической культуре во 2-9 классах.</p> <p>3. Выполнение учебных программ.</p>	Посещение уроков, проведение диагностических работ, проверка выполнения нормативов обучающимися по физической культуре	3-4 неделя	Зам. дир.по УВР	Совещание при директоре
январь					
Тематический контроль	Эффективность использования ЦОР на уроках при реализации ФООП		2-3 неделя	Зам. дир.по УВР	Совещание при директоре

Классно-обобщающий контроль	Классно-обобщающий контроль 8-ых классов	Посещение уроков, собеседование с учителями, проверка документации	2-3 неделя	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
Текущий контроль	Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА Подготовка к устному собеседованию	Посещение уроков, собеседование с учителями, проверка документации, проведение репетиционных экзаменов на школьном уровне, устного собеседования	2-4 неделя	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
Текущий контроль	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9 классов.	Посещение уроков, собеседование с кл. руководителями.	3-4 неделя	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
февраль					
Классно-обобщающий контроль	Уровень ЗУН и воспитанности обучающихся начальной школы.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов	1-3 неделя	Зам.дир.по УВР	Совещание

ь					
Текущи й контрол ь	1. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам, предметам по выбору. Участие обучающихся 9 класса в устном собеседовании по русскому языку.	Посещение уроков, консультаций.	1-3 неделя	Зам. дир.по УВР	Педсовет
	2. Организационная деятельность обучающихся 1 класса в дополнительные каникулы.	Посещение занятий.	2 неделя	Зам. дир.по УВР	Совещание
Тематич еский контрол ь	Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах.	Посещение занятий	3-4 неделя	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
март					
Класно- обобщаю щий контрол ь	Динамика уровня адаптации обучающихся 5 класса на конец учебного года Подготовка обучающихся 4 класса к обучению в основной школе.	Посещение уроков, проверка документации	1-3 неделя	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре

Текущий контроль	1. Подготовка обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. 2. Участие обучающихся 9 класса во втором этапе РПР по математике, в ДР по русскому языку на муниципальном уровне. 3. Участие обучающихся 9 класса в устном собеседовании по русскому языку.	Посещение уроков, проверка документации, участие в РПР на муниципальном уровне	1-3 неделя	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
Предварительный контроль	Предварительные итоги III четверти.	Собеседование с учителями-предметниками, кл. руководителями, подготовка текстов материалов для проведения итогового контроля	3 неделя	Зам.дир.по УВР	Совещание при зам.дир.по УВР
Итоговый контроль	Уровень ЗУН и воспитанности на конец III четверти: 1. Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике во 2- 9 классах, проверка техники чтения. 2. Выполнение учебных программ.	Посещение уроков, выполнение контрольных работ	3-4 неделя	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
апрель					
Итоговый контроль	Участие обучающихся 4,5, 6, 7,8 классов в написании ВПР	Участие в ВПР	1-4 неделя	Зам.дир.по УВР	Педсовет

Класно-обобщающий контроль	Динамика уровня адаптации обучающихся 1 класса	Посещение уроков, проведение диагностики	1-2 неделя	Зам.дир.по УВР	Педсовет
Итоговый контроль	1. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана во 2 -8 классах. Уровень выполнения требований к предметным образовательным результатам освоения ФООП 2.Выполнение нормативов по физической культуре в 3 -9 классах. 3. Проверка техники чтения во 2-9 классах.	Проведение аттестации	3-4 неделя	Зам.дир.по УВР	Педсовет
Май					
Обзорный контроль	Организация повторения учебного материала.	Посещение уроков, проверка документации.	1-2 неделя	Зам.дир.по УВР	Совещание при директоре
Тематический контроль	1. Допуск обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. 2. Перевод обучающихся 2-8 классов в следующий класс.	Собеседование, анализ документации	3 неделя	Зам.дир.по УВР	Педсовет
Предварительны	Предварительные итоги IV четверти, учебного года.	Собеседование с учителями-	2 неделя	Зам.дир.по УВР	Совещание при зам. директора

й контрол ь		предметниками, кл. руководителями.			
Итоговы й контрол ь	1.Подведение итогов по реализации ФООП 2. Выполнение учебных программ 3. Проверка школьной документации.	Проверка документации, проведение диагностических работ	2-4 неделя	Зам. дир.по УВР	Педсовет
Июнь					
Итоговы й контрол ь	1. Итоговая аттестация выпускников 2. Подведение итогов государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Участие в государственной итоговой аттестации, посещение консультаций. Анализ результатов	1-3 неделя	Зам. дир.по УВР	Педсовет

