

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 2 от 10.11.2015

Утверждаю
Директор ГБОУ СО "Санаторная
школа-интернат г.Калининска"

Л.Ю. Мортова
Приказ №281-ос от 01.12.2015

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» ФЗ № 273 от 29.12.12г., Уставом Школы.

1.2. Общее собрание работников школы – орган самоуправления ГБОУ СО "Санаторная школа-интернат г.Калининска" (далее по тексту – Школа).

1.3. Общее собрание трудового коллектива Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы.

1.5. Общее собрание трудового коллектива Школы возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании и согласовывается с профсоюзной организацией школы.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива ГБОУ СО "Санаторная школа-интернат г.Калининска" относится:

- утверждение основных направлений деятельности Школы;
- принятие Устава Школы, Положения об общем собрании трудового коллектива, Положения о формировании и распределении фонда оплаты труда работников Школы, Положения об Управляющем совете Школы, Положения о выборах в Управляющий совет Школы;
- принятие других локальных актов, изменений и дополнений к Уставу и Положениям;
- избрание Совета;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией школы по вопросам:
 - заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
 - заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы, избрание ее членов;
 - выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - выдвижение кандидатур на награждение.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения, в экстренных случаях – в течение дня.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется по учебным годам.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.