Принято на заседании педагогического совета протокол № 8 от 30.08.2016

Утверждаю Директор ГБОУ СО "Санаторная школа-интернат г.Калининска"

П Ю Морторо

Л.Ю. Мортова Приказ №153-ос от 01.09.2016г.

# Положение о портфолио обучающихся, занимающихся по АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативно правовых документов: ФЗ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 утверждении федерального государственного образовательного стандарта общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», АООП Обучающихся с умственной отсталостью ( интеллектуальными нарушениями) ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска», Письма заместителя министра Минобрнауки России от 07.06.2013 ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном Положение образовании детей». Настоящее определяет формирования, структуру И использование Портфолио накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в 1 - 9 классах в ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска»
- 1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности учебной, творческой, спортивной и др.
  - 2. Цель и задачи портфолио
- 2.1. Цель Портфолио собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
  - 2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:
  - создать для каждого ученика ситуацию переживания и успеха;
  - поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
  - поощрять его активность и самостоятельность;
  - формировать навыки учебной деятельности;
  - содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.
  - 3. Порядок формирования портфолио.
- 3.1. Портфолио обучающегося 1-9-х классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в профессиональные учебные заведения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 3.2. Период составления Портфолио период обучения в ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска»
- 3.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.
- 3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательной учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).
  - 4. Структура, содержание и оформление портфолио.
  - 4.1.Портфолио ученика имеет следующие разделы:

Титульный лист (Приложение 1)

- 1 раздел «Мой портрет» (информация об ученике: фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и, который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником), сведения о семье, родственниках ученика.
- 2 раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования). В этот раздел вкладывается информация об участии в конкурсах, спортивных соревнованиях, олимпиадах.
- 3 раздел «Учебно-исследовательская деятельность» (в этом разделе фиксируются все творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, а также проектные и исследовательские работы. Если выполнена объемная работа (поделка), можно поместить ее фотографию).
- 4 раздел- «Общественно-культурная деятельность» (данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области в которых обучающиеся принимали участие, все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.
  - 5. Критерии оценки достижений обучающихся
- 5.1.Портфолио обучающихся оценивается классным руководителем 1 раз в год по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
«Мой портрет»	- красочность оформления,	- 5 баллов - индикатор
	правильность заполнения	полностью соответствует
	данных, наличие фото	требованиям;

Учебно-исследовательская деятельность	-наличие проектов, творческих работ, рисунков, фото, объемных поделок и т. д.	- 3 балла - незначительные замечания 5 баллов - от 5 и больше работ ,3 балла — 3-4 работы, 1 балл — менее 3 работ по каждому предмету или направлению внеурочной деятельности;
Общественно-культурная деятельность	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от5 и больше) - 3 балла — наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл — недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
«Портфолио документов».	Наличие грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем	от 0 до 5 баллов за достигнутые достижения
Итого количество балов за учебный год		

Данные по критериям вносятся в сводную итоговую ведомость в конце каждого года обучения (Приложение 2) и хранятся в личном деле ученика

							Пр	илох	кени	e 1
Фам	илия									
Имя										
	ество									
Числ	10, месяц, год рождения									
	начала работы над портфолио									
Клас	ссный руководитель									
	(Фами.	лия, им	ия, от	чест	во)		Пр	копи	кени	e 2
	Сводная ито	говая в	едом	ость.						
	(Фамилия,	, имя, от	честв	o)						
Класо	(полное название обра с	азовател	ьногс	учре	жден	ия)				
						Балл	I			
Nº	Показатели	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Мой портрет									
2	Учебно-исследовательская деятельность									
3	Общественно-культурная деятельность									
4	Портфолио документов									
	итого:									
докуп	оящий итоговый документ составлен ниментов, представленных в портфолио.  оты, дипломы и другие материалы пр									

Дата.	Директор школы
М.п.	Классный руководитель:

документу.

Принято на заседании	Утверждаю
педагогического совета	Директор ГБОУ СО "Санаторная
протокол № от	школа-интернат г.Калининска"
	Л.Ю. Мортова
	Приказ

#### Положение

об организации внеурочной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающихся с ЗПР.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от Российской 29.12.2012г. «Об образовании в Федерации», Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 за № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; приказом Министерства образования и науки РФ 2014 г. № 1599 «Об утверждении декабря федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность основным общеобразовательным программам для адаптированным обучающихся ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 38528).

Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ЗПР и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска»

- 1.2. Внеурочная деятельность специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.
- 1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании индивидуального анкетирования.

Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется учебным планом адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с OB3.

- 1.4. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении предельно допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию адаптированной основной образовательной программы.
- деятельность в соответствии Внеурочная обучающихся с ОВЗ включает коррекционно-развивающую область (7 часов в неделю) и другие направления внеурочной деятельности: спортивнооздоровительное направление, общеинтеллектуальное, общекультурное, нравственное. Коррекционно-развивающая область обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения содержания АООП НОО. Содержание коррекционно-развивающей области учебного плана представлено коррекционными (логопедическими и психокоррекционными) и ритмикой. Коррекционноразвивающая деятельность направлена на минимизацию негативного влияния особенностей познавательной деятельности обучающихся с ЗПР, на освоение ими АООП НОО, осуществление индивидуально-ориентированной, психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ЗПР, с учетом их особых образовательных потребностей.
- 1.6. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
- 1.7. Внеурочная деятельность обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) включает коррекционно-развивающую область (6 часов в неделю) и другие направления внеурочной деятельности: нравственное, социальное, общекультурное, спортивно- оздоровительное (4часа)

#### 2. Цель и задачи внеурочной деятельности

- 2.1. Основными целями внеурочной деятельности являются:
- создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта;
  - формирования принимаемой обществом системы ценностей;
- создание условий для всестороннего развития и социализации каждого обучающегося с OB3 и умственной отсталостью;
- создание воспитывающей среды, обеспечивающей развитие социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время.
  - 2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:
- обеспечение необходимых условий личностного развития создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, воспитанников, укрепления их здоровья;
- коррекция всех компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития обучающихся с умственной отсталостью с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей

- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, воспитанников с OB3 и умственной отсталостью;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся, воспитанников с ОВЗ и умственной отсталостью;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.
- 2.3. Внеурочная деятельность направлена реализацию на потребностей обучающихся OB3 индивидуальных c И умственной отсталостью путем спектра занятий, обеспечивающих всестороннее развитие. Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению результатов, образовательных направленных формирование представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания; творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

#### 3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

- 3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска» в соответствии с адаптированной основной образовательной программой начального общего образования школы для обучающихся с ОВЗ и адаптированной основной образовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
  - 3.2. Внеурочная деятельность организована

по направлениям:

- ✓ духовно-нравственное;
- ✓ общеинтеллектуальное (только для детей с OB3);
- ✓ спортивно-оздоровительное;
- ✓ социальное;
- $\checkmark$  общекультурное,
- ✓ нравственное,
- ✓ коррекционно- развивающее,

#### по видам:

- ✓ игровая;
- ✓ познавательная;
- ✓ досугово-развлекательная;
- ✓ художественное творчество;
- ✓ общественно-трудовая деятельность;

- ✓ социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая
  - ✓ деятельность);
  - ✓ спортивно-оздоровительная деятельность;
  - ✓ проектная деятельность.

#### в формах:

- ✓ экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);
- ✓ кружки, секции, клубы;
- ✓ конкурсы, олимпиады;
- ✓ беседы, лекции, тренинги;
- ✓ викторины, интеллектуальные игры;
- ✓ соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады;
- ✓ поисковые и творческие исследования;
- ✓ через совместную организацию деятельности обучающихся со сверстниками,

педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.)

- 3.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 3.4. В начале учебного года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Занятия проводятся во вторую половину дня в соответствии с нормами СанПин.
- 3.5. Продолжительность занятий составляет 20-30 минут при наполняемости группы не более 12 человек.

#### 4. Учёт внеурочной деятельности

- 4.1. Учет проведённых занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале учета.
- 4.2. Журнал учета должен содержать следующую информацию: ФИО обучающихся, дату проведения занятия, отсутствие учеников, тему занятия.
- 4.3. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.
- 4.4. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий, система оценивания обучающихся.

### **5.** Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности

- 5.1.Оценка достижений результатов внеурочной деятельности
- ✓ представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления: коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчёта, защиты проектов и пр.;
- ✓ индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося: для индивидуальной оценки результатов

- внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений;
- 5.2. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, практические работы, творческие работы.

#### 6. Организация внеурочной деятельности.

- 6.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы определяет школа.
  - 6.2. На внеурочную деятельность в неделю отводится 10 часов.
- 6.3. Внеурочная деятельность может быть организована по месту проведения:
  - ✓ на базе ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска»;
  - ✓ на базе учреждений дополнительного образования;

по времени: во второй половине дня (кружки, секции и др.).

- 6.4. Внеурочная деятельность учащихся включает в себя регулярные внеурочные занятия и нерегулярные внеурочные занятия.
- ✓ **Регулярные занятия** проводятся с четко фиксируемой периодичностью и в установленное время (в определенные дни недели и часы) в соответствии с расписанием занятий внеурочной деятельности.
- ✓ **Нерегулярные занятия** внеурочной деятельности представлены большим количеством нерегулярных дел, событий, акций, мероприятий в рамках реализации плана воспитательной работы школы.
- 6.5. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированной основной образовательной программы и разрабатывается перед началом учебного года.
- 6.6. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска» по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором школы.
- 6.7. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.
- 6.8. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности составляется учителем на ступень обучения (1-4 классы, 5-9 классы), тематическое планирование составляется на каждый учебный год и регламентируются Положением о рабочей программе по учебному предмету (курсу), Положением о разработке и утверждении тематическогопланирования в ГБОУ СО "Санаторная школа-интернат г.Калининска"

Рассмотрено на заседании	Утверждаю
педагогического совета	Директор ГБОУ СО "Санаторная
Протокол №	школа-интернат г.Калининска"
ОТ	
	Л.Ю. Мортова
	приказ

#### Положение

#### о рабочей программе по учебному предмету (курсу) 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от Федерального государственного образовательного 06.10.2009 373; стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 изменений федеральный **O**>> внесении В государственный года образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373», на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897».
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).
- 1.3. Рабочая программа это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.
- 1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска» в рамках реализации образовательной программы, относятся:
  - программы по учебным предметам;
  - программы курсов внеурочной деятельности;
  - программы элективных курсов, курсов по выбору;
  - программы факультативных занятий.
- 1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, предусмотренных учебным планом школы.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи Рабочей программы:

- -сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- —определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калиниска» и контингента обучающихся.
  - 1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
  - определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
  - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
  - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

#### 2. Разработка Рабочей программы

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска» и реализуется школой самостоятельно.
  - 2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- 2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.
- 2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является приложением к ООПНОО, ООПООО, второй хранится у учителя.
- 2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
  - федеральному государственному образовательному стандарту;
  - примерной программе по учебному предмету (курсу);
  - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
  - -основной образовательной программе школы;
  - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

#### 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Рабочая программа начинается: с указания на основе чего разработана программа, к какому УМК и отражает общие цели учебного предмета.

- 3.2. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:
  - требований ФГОС общего образования;
  - локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.
  - 3.3. Компоненты рабочей программы:
  - титульный лист (название программы) (приложение No1);
  - пояснительная записка;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; (приложении № 2 )
  - содержание учебного предмета, курса; (приложение №3)
  - 3.4 Титульный лист

должен содержать следующие сведения:

- -полное наименование образовательного учреждения;
- -записи согласования, рассмотрения программы;
- -гриф утверждения программы директором школы с указанием номера приказа, даты;
- -название учебного курса, предмета для изучения которого написана программа, указание классов,
- -фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких).
  - 3.4. «Пояснительная записка» должна содержать:
- название программы на основе которой разработана рабочая программа;
  - -информация об используемом УМК;
  - -количество часов, отведенных на изучение предмета;
  - -цели и задачи предмета.
- 3.5.«Планируемые образовательные результаты освоения предмета обучающимися»

должны:

- соотноситься с целями и задачами изучения предмета на ступень обучения;
  - соответствовать требованиям ФГОС;
- -конкретизировать предметные результаты и метапредметные результаты через соответствующие УУД;
- отражать уровневый подход к их достижению: «Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться».
- 3.6. "Содержание учебного предмета/ курса" должно соответствовать НОП ООО, ООП ООО школы и содержать элементы:
- перечень и название раздела и тем курса по каждому классу отдельно с указанием количества часов на изучение всего раздела, на изучение каждой темы.

В рабочих программах для классов по АООП, результаты

описываются по категориям: «Ученик должен: знать/понимать, уметь» (приложение 4)

#### 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Руководитель вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной

Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ.

- 4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ГБОУ СО « Санаторная школы- интернат г.Калининска», утверждается директором.
- 4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте.
- 4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.8. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### 5. Делопроизводство

- 5.1.Администрация ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска» осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки, учитель корректирует учебную деятельность, чтобы программа была выполнена в полном объем..

Согласовано	Утверждаю
Заместитель директора по УВР ГБОУ	Директор ГБОУ СО "Санаторная
СО "Санаторная школа-интернат	школа-интернат г.Калининска"
г.Калининска"	
	Л.Ю. Мортова
Н.А. Климова	
РАБОЧАЯ П	РОГРАММА
Предмет	
Класс	
Образовательная область	
Разработчики программы	

Рассмотрено на за	седан	ИИ
педагогическог	о сове	та
протокол No		_
OT « »	20	_ 

## ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, КУРСА (ФГОС) по ООП ООО

Метапредметные	Регулятивные УУД
	Познавательные УУД
	Коммуникативные ууд
Предметные	Ученик научится
	Ученик получит возможность научиться

Приложение №3

#### СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

Радел	Общее количество часов
Тема	Количество часов на изучение данной
	темы
Всего	Количество часов

Приложение № 4

## ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, КУРСА (ФГОС) по АООП

Ученик должен знать, понимать	
Ученик должен уметь	

Рассмотрено на заседании	Утверждаю
педагогического совета	Директор ГБОУ СО «Санаторная
Протокол №	школа-интернат г.Калининска»
ОТ	
	Л.Ю. Мортова
	приказ

#### Положение о

разработке и утверждении тематического планирования в ГБОУ СО "Санаторная школа-интернат г.Калининска"

#### 1.Общие положения

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.2, п.9), в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г.Калининска»с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения тематического планирования в ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска».

Под тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

Тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

Тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

#### 2. Правила разработки тематического планирования

- 2.1 Тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности в одном классе (параллели классов).
- 2.2 Тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности
- 2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с тематическим планированием.

- 2.4 Тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.
- 2.5 Тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного предмета ,курса внеурочной деятельности обучающимися класса (параллели классов).
- 2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением ученого времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности
- 2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

#### 3. Структура тематического планирования

- 3.1.1. Тематическое планирование имеет
- -Титульный лист(приложение№1)
- -Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса внеурочной деятельности на год обучения.
- -Содержание тем учебного предмета, курса внеурочной деятельности на год обучения.
  - -Таблицу тематического планирования (приложение №2)

Таблица тематического планирования имеет следующую структуру:

- номер урока;
- содержание (разделы, темы);
- количество часов;
- даты проведения по плану, по факту;
- оборудование урока;
- домашнее задание.

В таблице тематического планирования в 9 классе добавляется графа «Подготовка к государственной итоговой аттестации» (приложение №3)

В таблице тематического планирования курса внеурочной деятельности отсутствует графа « Домашнее задание» (приложение №4)

-Контрольно- измерительные материалы на год обучения.

По учебным предметам: русский язык, математика прикладываются следующие контрольно- измерительные материалы: входная контрольная работа; по предметам: иностранный язык, математика, алгебра, геометрия, информатика, история, обществознание, география, химия, биология, физика, литература прикладываются следующие контрольно- измерительные материалы: входная контрольная работа, промежуточная, итоговая контрольная работа.

По предмету физическая культура прикладываются нормативы на начало учебного года, на конец первого полугодия, на конец учебного года.

По предметам: ОДНКР, музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности и курсам внеурочной деятельности прикладывается мониторинг на конец учебного года. По литературному чтению, литературе во 2-7 классах проводится техника чтения в начале учебного года, по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года. Тексты не прикладываются.

Входной мониторинг не проводится по предметам, которые изучаются впервые. В 1 классе прикладывается мониторинг на конец учебного года по математике, русскому языку, проверяется техника чтения.

- 3.2.2. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета. При печатании использовать шрифт №12, Times New Roman
- 3.2.3. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.
- 3.2.4. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

#### 4. Правила утверждения тематического планирования

- 4.1. Утверждение тематического планирования предполагает согласование учителем с заместителем директора по УВР.
- 4.2. Утверждение тематического планирования осуществляется директором образовательного учреждения до начала учебного года.

### Приложение №1

СОГЛАСОВАН			Утверждаю Директор	
Заместитель директора		подпись	ф.и.о. 20 года	
20	о.и.о. года		2010да	
ПО	Тематическое план	-		
Класс	(указать учебный пр	редмет)		
Учитель				
Количество часов: всего	часов; в неде	елю	часов;	
Планирование составло	ена на основе			

### Структура тематического планирования в 1-8 классах

						Домаш
Номер урока	Содержание (разделы, темы)	-		оведения	Оборудов ание	нее задани
урока	(разделы, темы)	часов		I	урока	e
			план	факт		
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	1. Указать раздел, главу  2. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	1. Указать общее количество часов 2. Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	праздничные дни исключить	конкретна я дата проведени я урока	Указать печатные пособия, экранно- звуковые пособия, технически е средства обучения, цифровые и электронны е образовател ьные ресурсы, учебно-практическ ое и учебно-лабораторн ое оборудован ие, демонстрац ионные пособия и др. оборудован ие, используем ое при изучении данного раздела, главы	
	ИТОГО:	час.				

### Структура тематического планирования в 9 классе

Номер	Содержание	Количество		роведения	Оборудов	Домашн	Подгото
урока	(разделы, темы)	часов	план	факт	- ание урока	ее задание	вка к ГИА
X 7	1 37	1 37		-	• •	заданне	11111
Указать	1. Указать раздел, главу	1. Указать	праздничн	конкретная	Указать		
номер		общее	ые дни	дата	печатные		
урока		количество	исключит	проведения	пособия,		
напротив		часов	Ь	урока	экранно-		
тем,	2. Указать темы, которые	2. Указать			звуковые		
которые	будут изучаться при	количество			пособия,		
будут	раскрытии данного раздела,	часов,			технически		
на нём	а также практические и	отводимое на			е средства		
изучаться	контрольные работы	изучение			обучения,		
		данной темы, а			цифровые и		
		также на			электронны		
		проведение			e		
		практических и			образовател		
		контрольных			ьные		
		работ			ресурсы,		
		1			учебно-		
					практическ		
					ое и		
					учебно-		
					лабораторн		
					oe		
					оборудован		
					ие,		
					демонстрац		
					ионные		
					пособия и		
					др.		
					оборудован		
					ие,		
					используем		
					ое при		
					изучении		
					данного		
					раздела,		
					главы		
	ИТОГО:	час.		<u>I</u>			

## Структура тематического планирования курса внеурочной деятельности

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов		оведения	Оборудование урока
Jpona	физдения, гении)	14405	план	факт	Jpona
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	1. Указать раздел, главу  2. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	1. Указать общее количество часов 2. Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	праздничн ые дни исключит ь	я дата	Указать печатные пособия, экранно- звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при
					изучении данного раздела, главы
	ИТОГО:	час.			

Принято на заседании	Утверждаю
педагогического совета	Директор ГБОУ СО "Санаторная
протокол № от	школа-интернат г.Калининска"
	Л.Ю. Мортова
	Приказ

#### Положение

#### об организации внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- -Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- -Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее ФГОС начального общего образования).
- -Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010.№1897 (далее ФГОС основного общего образования).
- **1.2.** Внеурочная деятельность обучающихся специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска» (далее внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.
- **1.3**. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет 3 часа в неделю в каждом классе на одного обучающегося и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования.
- 1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). В конце учебного гола родители (законные представители) обучающихся каждого класса пишут заявление на имя директора школы о выборе направлений внеурочной деятельности. (Приложение), которое хранится в личном деле обучающегося. Для обучающихся 1 классов выбор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на первом родительском собрании после формирования классов.
- **1.5**. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

**1.6**. При организации внеурочной деятельности целесообразно использовать разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

#### 2. Цель и задачи

- **2.1**. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска».
- 2.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.
- 2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

#### 3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

- 3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска». Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска»
- 3.2. ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска» самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим направлениям, видам и формам.
- 3.2.1. По направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.
- 3.2.2. По видам: игровая, познавательная, досугово развлекательная общение), деятельность (досуговое проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, (производственная) спортивно-оздоровительная трудовая деятельность, деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.
- 3.2.3. В формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, проекты, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и др.

3.3. Образовательная деятельность — составная часть учебновоспитательного процесса в школе. Внеурочная деятельность может быть:

-yчебной — один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение теоретических знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач;

*-внеучебной* — направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время.

Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

- 3.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности. План внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года, утверждается в начале каждого учебного года.
- 3.5.Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

#### 4. Организация внеурочной деятельности

- 4.1. ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска» самостоятельно разрабатывает и утверждает:
  - План внеурочной деятельности.
  - График проведения занятий внеурочной деятельности.
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности на ступень обучение.
- Тематическое планирование курса внеурочной деятельности на год обучения.

Рабочие программы и тематическое планирование разрабатывается педагогами на основании действующих в школе Положений.

- 4.2.Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.
  - 4.2. Занятия внеурочной деятельности проводятся учителями школы.
- 4.3. Перерыв между последним уроком и началом занятия внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут согласно СанПиН 2.4.2.28213-10
- 4.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35 мин. в 1 классе, 45 мин. во 2-9классах. Оптимальный объём программы внеурочной деятельности составляет 99 часов в 1 классе, 102 часа во 2-9 классах, наполняемость групп не менее 10 человек. Если проведение занятий связано с техническими средствами обучения или формирование групп зависит от индивидуальных речевых или психических особенностей обучающихся, допускается формирование групп с наполняемостью менее 10 человек

4.5. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется руководителем кружка в Журнале внеурочной деятельности. Журнал внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия. ФИО обучающихся, тема занятия, отсутствие ученика. Содержание занятий в Журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности. Заместитель директора по УВР проверяет Журнал внеурочной деятельности не реже 1 раза в месяц.

Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

#### 5. Организация управления

5.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: содержания и качества программ внеурочной организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

#### 6. Финансирование внеурочной деятельности

- **6.1**. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.
- **6.2.** При расчете нормативов финансового обеспечения реализации государственных услуг образовательной организацией в соответствии с ФГОС в норматив включены затраты рабочего времени педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность.
- **6.3.** Фонд оплаты труда педагогических работников образовательной организации
- на внеурочную деятельность формируется из учета финансирования, установленного технологическим регламентом на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС.
- **6.4**. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

	Директору ГБОУ СО « Санаторная школа интернат г.Калининска»
	ФИО родителя (законного представителя) проживающего по адресу:
	контактн. телефон:
Прошу организова	заявление. ь внеурочную деятельность по следующим направлениям
Дата	Подпись -

Принято на заседании	Утверждаю			
педагогического совета	Директор ГБОУ СО "Санаторная			
протокол № от	школа-интернат г.Калининска"			
	Л.Ю. Мортова			
	Приказ			

#### Положение

### о безотметочной оценке результатов обучения и развития обучающихся 1-х, 2-х классов

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- -Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- -Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее ФГОС начального общего образования).

Уставом образовательного учреждения.

Основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ СО « санаторная школа- интернат г.Калининска»

- 1.2. Целью данного Положения является определение принципов, оптимальных форм и способов контроля и оценки результатов обучения и развития обучающихся первых, вторых классов.
- 1.3. Для оценки знаний обучающихся в 1-х классах образовательного учреждения используется качественная оценка успешности освоения образовательной программы (отсутствие бального оценивания знаний обучающихся), обучение является безотметочным, отметка по пятибалльной системе начинает применяться со второго полугодия 2-х классов.
- 1.4. Основными принципами безотметочного обучения в школе являются:
- а) дифференцированный подход при осуществлении оценочных и контролирующих действий;
- б) контроль и оценивание строятся на критериальной основе, выработанной методическим объединением учителей начальных классов;
- в) самоконтроль и самооценка обучающегося предшествуют контролю и оценке сверстников и учителя.
- 1.5. К главным критериям самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие:
- -усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям федерального государственного стандарта начального общего образования;
- сформированность общеучебных умений деятельности младшего школьника (умения наблюдать, анализировать, сравнивать,

классифицировать, обобщать, связано излагать мысли, творчески решать учебную задачу);

- развитость познавательной активности и интересов, прилежания и старания;

сформированность познавательной активности и интересов, прилежания и старания.

- 1.6. Функцией самооценки и самоконтроля является определение учеником границы своего знания-незнания, выявление своих возможностей на разных этапах обучения.
- 1.7. Функцией контроля и оценки является определение педагогом уровня обученности и личностного развития обучающихся.

### 2. Содержание и организация безотметочной системы контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков

- 2.1. Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений обучающихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не подразумевают сравнения его с другими детьми.
- 2.2. Видами контроля результатов обучения в 1-х, 2-х (первое полугодие) классах, являются:
  - текущий контроль;
  - тематический контроль;
  - итоговый контроль.
- 2.3. В первых классах и вплоть до II полугодия вторых классов контрольные работы не проводятся, поэтому устанавливаются следующие формы контроля за развитием предметных знаний и умений обучающихся:
  - а) устный опрос;
  - б) письменный опрос:
- самостоятельные проверочные работы, специально формирующие самоконтроль и самооценку обучающихся после освоения ими определённых тем;
- самостоятельные работы, демонстрирующие умения обучающихся применять усвоенные по определённой теме знания на практике;
  - в) тестовые диагностические задания;
  - г) графические работы: рисунки, диаграммы, схемы, чертежи и т.д.;
- д) административные контрольные работы, проверяющие усвоение обучающимися совокупности тем, разделов программы, курса обучения за определённый период времени (четверть, полугодие, год).
- 2.4. С целью фиксации и систематизации результатов тестовых, самостоятельных, творческих работ эти результаты заносятся в рабочий журнал учителя.

#### 3. Механизм определения уровня обученности и развития обучающихся

3.1. Для формирования действий самоконтроля и самооценки учениками первых классов особое внимание уделяется развитию рефлексивных умений и навыков обучающихся.

- 3.2. Результаты итоговой и промежуточной аттестации фиксируются в специальном «Листке достижений».
- 3.3. При определении уровня развития умений и навыков **по чтению** необходимо, прежде всего, учитывать: понимание прочитанного текста, а так же способ чтения, правильность, беглость, выразительность, владение речевыми навыками и умениями работать с текстом.
- 3.3.1. Высокому уровню развития навыка чтения в 1-ом классе соответствуют плавный слоговой способ чтения без ошибок при темпе не менее 35-40 слов в минуту (на конец учебного года), во втором классе (І полугодие 45-50 слов целыми словами), понимание значения отдельных слов и предложений, умение выделить главную мысль прочитанного и найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль.
- 3.3.2. Среднему уровню развития навыка чтения в 1-ом классе соответствует слоговой способ чтения, если при чтении допускается от 2 до 4 ошибок, темп чтения 25-30 слов в минуту (на конец учебного года); во втором классе (І полугодие) 40-45 слов в минуту (целыми словами). Обучающийся, не может понять отдельные слова, при общем понимании прочитанного, умеет выделить главную мысль, но не может найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль.
- 3.3.3. Низкому уровню развития навыка чтения в 1-ом классе соответствуют чтение по буквам при темпе ниже 20 слов в минуту без смысловых пауз и чёткости произношения, во втором классе (I полугодие) ниже 25 слов (слог + слово), непонимание общего смысла прочитанного текста, неправильные ответы на вопросы по содержанию.
- 3.4. При выявлении уровня развития умений и навыков по русскому языку необходимо учитывать развитие каллиграфического навыка, знаний, умений и навыков по орфографии, сформированность устной речи.
- 3.4.1. Высокому уровню развития навыка письма соответствует письмо с правильной каллиграфией. Допускается 1-2 негрубых недочёта.
- 3.4.2. Среднему уровню развития навыка соответствует письмо, если имеется 2-3 существенных недочёта (несоблюдение наклона, равного расстояния между буквами, словами, несоблюдение пропорций букв по высоте и ширине и др.) и 1-2 негрубых недочёта.
- 3.4.3. Низкому уровню развития каллиграфического навыка соответствует письмо, которое в целом не соответствует многим из перечисленных выше требований, небрежное, неразборчивое, с помарками.
  - 3.4.4. К числу негрубых недочётов относятся:
  - а) частичные искажения формы букв:
- б) несоблюдение точных пропорций по высоте заглавных и строчных букв;
  - в) наличие нерациональных соединений, искажающих форму букв;
  - г) выход за линию рабочей строки, недописывание до неё;
- е) отдельные случаи несоблюдения наклона, равного расстояния между буквами и словами.

- 3.4.5. Высокому уровню развития знаний, умений и навыков по орфографии соответствует письмо без ошибок, как по текущему, так и по предыдущему материалу.
- 3.4.6. Среднему уровню развития знаний, умений и навыков по орфографии соответствует письмо, при котором число ошибок не превышает 5 и работы не содержат более 5—7 недочетов.
- 3.4.7. Низкому уровню развития знаний, умений и навыков по орфографии соответствует письмо, в котором число ошибок и недочётов превышает указанное количество.
  - 3.5. Критериями оценки сформированности устной речи являются:
  - а) полнота и правильность ответа;
  - б) степень осознанности усвоения излагаемых знаний;
  - в) последовательность изложения;
  - г) культура речи.
- 3.5.1. Высокому уровню развития устной речи соответствуют полные, правильные связанные, последовательные ответы ученика без недочётов или допускается не более одной неточности в речи.
- 3.5.2. Среднему уровню развития устной речи соответствуют ответы, близкие к требованиям, удовлетворяющим для оценки высокого уровня, но ученик допускает неточности в речевом оформлении ответов.
- 3.5.3. Низкому уровню развития устной речи соответствуют ответы, если ученик в целом обнаруживает понимание излагаемого материала, но отвечает неполно, по наводящим вопросам, затрудняется самостоятельно подтвердить правило примерами, допускает ошибки при работе с текстом и анализе слов и предложений, которые исправляет только при помощи учителя, излагает материал несвязно, недостаточно последовательно, допускает неточности в употреблении слов и построении словосочетаний и предложений.
- 3.6. При определении уровня развития умений и навыков по **математике** необходимо учитывать развитие устных и письменных вычислительных навыков, сформированность умения решать простые задачи, ориентироваться в простейших геометрических понятиях.
- 3.6.1. Высокому уровню развития устных вычислительных навыков соответствует осознанное усвоение изученного учебного материала и умение самостоятельно им пользоваться, производить вычисления правильно и достаточно быстро.
- 3.6.2. Среднему уровню развития устных вычислительных навыков соответствуют ответы, в которых ученик допускает отдельные неточности в формулировках, не всегда использует рациональные приёмы вычислений.
- 3.6.3. Низкому уровню развития устных вычислительных навыков соответствуют ответы, в которых ученик обнаруживает незнание большей части программного материала.
- 3.6.4. Высокому уровню развития письменных вычислительных навыков соответствуют работы, выполненные безошибочно.

- 3.6.5. Среднему уровню развития письменных вычислительных навыков соответствуют работы, в которых допущено не более 3 грубых ошибок.
- 3.6.6. Высокому уровню сформированности умения решать задачи соответствуют работы и ответы, в которых ученик может самостоятельно и безошибочно решить задачу (составить план, решить, объяснить ход решения и точно сформулировать ответ на вопрос задачи).
- 3.6.7. Среднему уровню сформированности умения решать задачи соответствуют работы и ответы, в которых ученик допускает отдельные неточности в формулировках, допускает ошибки в вычислениях и решениях задач, но исправляет их сам или с помощью учителя. При этом в работах не должно быть более одной грубой и 3-4 негрубых ошибок.
- 3.6.8. Низкому уровню сформированности умения решать задачи соответствуют работы и ответы, в которых ученик не справляется с решением задач и вычислениями в них даже с помощью учителя. Допускает 2 и более грубые ошибки.
- 3.6.9. Высокому уровню сформированности умения ориентироваться в геометрических понятиях соответствуют умения называть геометрические фигуры и их существенные признаки (кривая и прямая линии, луч, отрезок, ломанная, угол, треугольник, многоугольник, прямоугольник, квадрат), распознавать геометрические фигуры, чертить их, используя линейку, угольник, циркуль.
- 3.6.10. Среднему уровню умения ориентироваться в геометрических понятиях соответствуют умения называть и распознавать геометрические фигуры, но при этом ученик допускает неточности в определении существенных признаков фигур.
- 3.6.11. Низким уровнем умения ориентироваться в геометрических понятиях определяются знания и умения, несоответствующие указанным требованиям.
- 3.7. Определение уровня развития умений и навыков по ознакомлению с окружающим миром производится в соответствии с требованием программ на основе анализа результатов бесед, наблюдений, практических работ и дидактических игр.
- 3.7.1. Высокому уровню развития этих умений и навыков соответствуют ответы, представляющие собой правильные, логически законченные рассказы с опорой на свои непосредственные наблюдения явлений в окружающем природном и социальном мире. Ученик способен установить и раскрыть возможные взаимосвязи, умеет применять свои знания на практике.
- 3.7.2. Среднему уровню умений и навыков по этому предмету соответствуют ответы, построенные как правильные, логически законченные рассказы, но ученик допускает отдельные неточности в изложении фактического материала, неполно раскрывает взаимосвязи явлений, испытывает трудности в применении своих знаний на практике.
- 3.7.3. Низкому уровню развития этих умений и навыков соответствуют ответы, в которых ученик обнаруживает незнание большей части

программного материала, не справляется с выполнением практических работ даже с помощью учителя.

- 3.8. При определении уровня развития общеучебных навыков необходимо учитывать умения учащихся работать с книгой, планировать свою работу, наблюдать, обобщать, сравнивать, обосновать оценку, делать самооценочные суждения.
- 3.8.1. Высокому уровню развития умения работать с книгой соответствует способность ученика самостоятельно ориентироваться в какойлибо детской книге из доступного круга чтения, легко вычленять на обложке и прочитывать название книги, определять тему (о чём расскажет книга), сопоставляя три внешних показателя ее содержания (фамилию автора, заглавие, иллюстрации на обложке и в тексте).
- 3.8.2. Среднему уровню развития умения работать с книгой соответствует умение самостоятельно ориентироваться в какой либо детской книге, вычленять на обложке и прочитывать название книги (фамилию автора и заглавие), определять тему, сопоставляя не менее двух основных внешних показателей её содержания (фамилию автора или заглавие и иллюстрации на обложке и в тексте).
- 3.8.3. Низкому уровню развития умения работать с книгой соответствует такая деятельность ученика, при которой он обращается к книге только после напоминания учителя, самостоятельно ориентируется только в книге с типовым оформлением, вычленяет и прочитывает название с помощью учителя, определяет тему (о чем расскажет книга), принимая во внимание главным образом иллюстрации на обложке и в тексте).
- 3.9. Умение обучающихся планировать свою работу определяется учителем на основе наблюдений за деятельностью детей на различных уроках.
- 3.9.1. Высокому уровню соответствует умение правильно понять учебную задачу, самостоятельно и последовательно составить алгоритм действий, выбрать рациональные приёмы и способы работы.
- 3.9.2. Среднему уровню соответствует умение правильно понять учебную задачу, с помощью учителя составить алгоритм действий и выбрать рациональные приёмы и способы работы.
- 3.9.3. Низким уровнем определяется непонимание учеником учебной задачи составление последовательного алгоритма действий только при непосредственном участии учителя, существенные затруднения при выборе рациональных приемов и способов работы, даже при помощи учителя.
- 3.10. Определение уровня развития познавательных мотивов и активности обучающихся производится по результатам наблюдения учителя за деятельностью обучающихся в урочной и неурочной деятельности и при помощи диагностических методик.
- 3.10.1. При высоком уровне развития общественной активности ученик принимает активное участие в деятельности классного коллектива, во время бесед с интересом обсуждает вопросы, правильно оценивает ситуации,

аргументирует свою точку зрения, умеет организовать ребят, повести за собой.

- 3.10.2. При среднем уровне развития общественной активности ученик принимает участие в деятельности классного коллектива, следуя за другими ребятами, участвует в обсуждении различных вопросов и событий, но испытывает затруднения в аргументации своей точки зрения.
- 3.10.3. При низком уровне общественной активности ученик малоактивен в делах классного коллектива, предпочитает позицию зрителя, иногда увлекается порученным делом, но быстро охладевает к нему. При оценке событий не умеет аргументировать свою точку зрения или неверно их оценивает.
- 3.11. При высоком уровне сформированности отношения к учению проявляется повышенный интерес обучающегося к знаниям, он понимает необходимость хорошо учиться как долг, всегда добросовестен в учении.
- 3.11.1. При среднем уровне сформированности отношения к учению проявляется интерес ребёнка к знаниям, он понимает необходимость хорошо учиться, добросовестен в учении, но иногда бывают срывы.
- 3.12.2. При низком уровне сформированности отношения к учению не проявляется интерес к знаниям или этот интерес ситуативен, учащийся добросовестен только по отношению к предметам, к которым проявляет интерес, учится по принуждению, не проявляет старания.
- 3.13. Высоким уровнем определяется ответственное отношение ребёнка к любым трудовым поручениям, он любит участвовать в трудовых делах, проявляет инициативу.
- 3.13.1. Средним уровнем определяется, как правило, ответственное отношение обучающегося к трудовым поручениям, но в отдельных случаях он может не выполнить порученное, любит участвовать в трудовых делах, но включается в них только по инициативе других.
- 3.13.2. Низким уровнем определяется отношение к трудовым поручениям тогда, когда осуществляется постоянный контроль со стороны учителя, включение в трудовую деятельность происходит лишь по необходимости, ученик редко доводит дело до конца, часто уклоняется от участия в трудовых делах.
- 3.14. Высокий уровень сформированности отношения к людям характеризуется следованием нравственным нормам в любых ситуациях, проявлением постоянной готовности помочь товарищам, взрослым и младшим.
- 3.14.1. Средний уровень сформированности отношения к людям характеризуется следованием нравственным нормам, но в сложных конфликтных ситуациях ученик нередко теряется, проявляет готовность помочь товарищам, взрослым, но делает это без энтузиазма.
- 3.14.2. Низкий уровень сформированности отношения к людям характерен для такого поведения, когда ученик затрудняется принять правильное решение в жизненных ситуациях, поступает часто интуитивно,

сам не ищет места приложения сил, иногда поступает вопреки нравственным нормам, если помогает, то исполняет это как повинность.

### 4. Взаимодействие с родителями в процессе безотметочного обучения

- 4.1. В соответствии со ст.32 п.3.2. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОУ несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих учеников.
- 4.2. На родительских собраниях учителя знакомят родителей обучающихся с особенностями оценивания в 1-х, 2-х классах (I полугодие) школы, рассказывают об особенностях и важности формирования портфолио обучающегося, приводят аргументы против отметок, называют преимущества безотметочной системы обучения.
- 4.3. Для информирования родителей о результатах обучения и развития обучающихся в конце каждой четверти учитель проводит родительские собрания и индивидуальные консультации.
- 4.4. В конце первого года обучения, в конце первого полугодия 2 класса учитель вкладывает в портфолио ученика «Листок достижений». (Приложение ).

### листок достижений

Ученика(цы)	1,	2	класса	ГБОУ	CO	«Санаторная	школа-	интернат»
г.Калининска								
Ф.И.О					;	за	уче	бный год.

Ф.И.О.			Учебный год	Учебный год
Учебные предметы	Период обучени	R	<u> </u>	<u> </u>
•	1-я четверть	2 четверть	3-я четверть	4-я четверть
Чтение Осознанность Правильность Выразительность Скорость				
Русский язык Каллиграфия Орфография Развитие устной речи				
Математика Устные вычислительные навыки Письменные вычислительные навыки Решение задач Геометрический материал				
Ознакомление с окружающим миром				
Сформированность ценностных отношений Общественная активность Отношение к учению Отношение к труду Отношение к людям				

Подпись учителя		

Принято на заседании	Утверждаю		
педагогического совета	Директор ГБОУ СО "Санаторная		
протокол № от	школа-интернат г.Калининска"		
	Л.Ю. Мортова		
	Приказ		

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями дополнениями), Федеральным И государственным стандартом основного общего образования образовательным Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1644), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности ПО основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска»
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке достижения планируемых результатов освоения ООП ООО, а также процедуры, формы и методы, периодичность оценки.
- 1.3. Основным объектом системы оценки являются результаты освоения обучающимися ООП ООО ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска» предметные, метапредметные и личностные.
  - 1.4. Основные функции системы оценки:
- -ориентация образовательной деятельности на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска»;
- -обеспечение эффективной обратной связи между субъектами образовательных отношений, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом;
  - -обеспечение положительной мотивации учения обучающихся
- 1.5. Принципы системы оценивания: объективность; открытость; доступность.
- 1.6. Система оценки образовательных результатов обучающихся вводится с *иелью* обеспечения оценки динамики индивидуальных

достижений обучающихся в процессе освоения основной образовательной программы основного общего образования в ГБОУ СО « Санаторная школа-интернат г.Калининска»

1.8. Система оценки образовательных результатов обеспечивает комплексный подход к оценке освоения учащимися ООП ООО, позволяет вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов образования обучающихся:

Результаты образования	Предмет оценивания
Личностные результаты	сформированность основ гражданской идентичности
	личности;
	готовность к переходу к самообразованию на основе
	учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность
	к выбору направления профильного образования;
	сформированность социальных компетенций, включая
	ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт
	социальных и межличностных отношений, правосознание
Предметные результаты	Сформированность учебных действий с предметным
	содержанием
Метапредметные результаты	Сформированность регулятивных, коммуникативных и
	познавательных УУД

# 2.Оценка планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования

- 2.1. Оценивание это процесс определения соответствия достигнутых результатов планируемым. Оценка это показатель степени освоения обучающимися ключевых компетентностей в соответствии с системой требований ФГОС ООО. Отметка результат процесса оценивания, условноформальное (знаковое), количественное выражение оценки образовательных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.
- 2.2. Образовательные результаты обучающегося это действия (предметные, метапредметные, личностные умения) по приобретению и использованию знаний в ходе решения учебных и жизненных задач.
- 2.3. Система оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования предполагает использование различных процедур и методов определения результативности образовательной деятельности, на основе учета вариативности инструментария оценки.
- 2.4. В ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска» используется перевод оценки в пятибалльную систему отметок (минимальный балл 2; максимальный балл 5).
- 2.5. Система оценки образовательных результатов предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достигнутых результатов.

Уровни успешности	Критерии и показатели	Оценка результата	Отметка в баллах
Высокий уровень	Учащийся полностью	отлично	отметка«5»
71	освоил программу;		
	уровень овладения		
	учебными действиями		
	высокий;		
	сформированы		
	устойчивые интересы к		
	предметной области		
Повышенный	Учащийся в целом	хорошо	отметка «4»
уровень	освоил программу;	1	
71	уровень овладения		
	учебными действиями		
	хороший;		
	сформированы		
	устойчивые интересы к		
	предметной области		
Базовый уровень	Учащийся в целом	удовлетворительно	отметка «3»
<b>71</b>	освоил программу;	1	
	уровень овладения		
	учебными действиями		
	средний; обучающийся		
	проявляет интерес к		
	предметной области		
Пониженный	У учащегося имеются	неудовлетворительно	отметка «2»
уровень	отдельные		
	фрагментарные знания		
	по предмету;		
	обучающийся освоил		
	меньше половины		
	планируемых		
	результатов,		
	имеются значительные		
	пробелы в знаниях,		
	дальнейшее обучение		
	затруднено; проявляет		
	эпизодически интерес к		
	предметной области		

- **2.6.**Текущие, промежуточные, годовые и итоговые отметки выставляются в баллах от 2 до 5.
- **3. Текущее, промежуточное, итоговое оценивание** осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся В ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска» и предполагает осуществление следующих видов контроля:
- -стартовый (цель: оценка готовности к обучению на данном уровне образования);
- -текущий (цель: оценка индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета);

-тематический контроль (цель:оценка уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету);

-промежуточный (цель: оценка динамики формирования способности обучающихся к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач);

-итоговый (цель: установление уровня образовательных достижений выпускников).

#### 4. Формы оценки достижения планируемых результатов

- 4.1. Формы оценки достижений планируемых результатов определяются ООП ООО ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска»
- 4.2. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

Планируем	Текущая оценка	Промежуточная	Итоговая оценка
ые		оценка	
результаты			
Личностные	1. Соблюдение норм и правил, принятых в школе — наблюдение; 2. Сформированность внутренней позиции обучающего — наблюдение	1. Сформированность самооценки — анкетирование; 2. Ценностно-смысловые установки обучающихся — анкетирование; 3. Уровень воспитанности — наблюдение; 4. Уровень социализированности — наблюдение - анкетирование	1. Личностные качества школьников оцениванию не подлежат. Поэтому не выносятся на итоговую оценку обучающихся, являются предметом оценки эффективности воспитательнообразовательной деятельности ОУ и образовательных систем разного уровня
Метапредме тные — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	1.Проверочная работа (1 раз в начале 5-го класса); 2. Учебные исследования; 3. Учебные проекты; 4. Решение учебнопознавательных и учебно-практических задач; 5. Групповая психологическая диагностика	1. Комплексная работа на межпредметной основе, направленная на определение сформированности метапредметных УУД при решении учебнопознавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом; 2. Трёхуровневая контрольная работа по предметам, содержащая, учебнопознавательные задания, направленные на выявление предметных результатов и	1. Комплексная работа на межпредметной основе, направленная на определение сформированности метапредметных УУД при решении учебнопознавательных и учебнопрактических задач, основанных на работе с текстом.

		сформированности УУД 3. Групповой проект (наблюдение и анализ результатов); 4. Практическая работа по оценке ИКТ- компетентности	
Предметные	1. Устный опрос; 2. Письменная самостоятельная работа; 3. Тематическая контрольная работа; 4. Диктант; 5. Стандартизированная работа; 6. Графическая работа; 7. Исследовательская работа; 8. Проект; 9. Практическая работа; 10. Творческая работа; 11. Зачёт	1. Письменная контрольная работа в тестовой форме; 2. Стандартизированная работа; 3. Графическая работа; 4. Исследовательская работа; 5. Проект; 6. Практическая работа; 7. Творческий отчёт; 8. Зачёт	1. Письменная контрольная работа; 2. Зачёт; 3. Контрольная работа, по предметам, выносимым на ГИА

- 4.4. Учитель-предметник может разработать контрольно-измерительные материалы самостоятельно или использовать готовые, предусмотренные УМК. Разработанные учителем-предметником контрольно-измерительные материалы рассматриваются на заседании методического совета и являются частью тематического планирования, утверждаются в начале учебного года.
- 4.5. Контроль и оценка планируемых результатов предусматривает выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающегося и не допускает сравнения его с другими детьми. Динамика учебных достижений фиксируется учителем совместно с классным руководителем и школьным психологом на основе данных стартового, текущего, промежуточного и итогового оценивания.

#### 5. Критерии оценки предметных результатов

# Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «5», если:

- устный ответ ученика, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует требованиям учебной программы, допускается одна негрубая ошибка;
- объем знаний составляет 86-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное устное или письменное сообщение на определенную тему);
- ученик демонстрирует умение применять определения, правила в конкретных случаях, с обоснованием своего суждения, применением знания

на практике, приведением собственных аргументов;

- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

## Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «4», если:

- устный ответ ученика, письменная работа, практическая деятельность и/или её результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки;
- объем знаний составляет 66-85% запланированного изучения содержания учебного материала (правильный, логически связный, но не совсем точный ответ);
- обучающийся демонстрирует умение применять определения, правила в конкретных случаях, с обоснованием своего суждения, применением знания на практике, приведением собственных аргументов;
- возможны две три неточности при освещении второстепенных вопросов, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

# Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «3, если:

- устный ответ ученика, письменная работа, практическая деятельность в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: одна грубая ошибка и три четыре существенных неточности в ответе;
- обучающийся владеет знаниями в объеме 50-65% запланированного изучения содержания учебного материала (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или в формулировке правил);
- недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, затрудняется в приведении примеров, последовательность изложения материала может быть нарушена
  - затрудняется в освещении второстепенных вопросов

# Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «2», если:

- устный ответ ученика, письменная работа, практическая, проектная деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки;
- объем знаний обучающегося составляет менее 50% запланированного изучения содержания учебного материала.
- затрудняется в обосновании своих суждений, не может привести примеры, изложение материала непоследовательно
  - затрудняется в освещении второстепенных вопросов

#### 6. Критерии оценки личностных и метапредметных результатов

6.1. Индивидуальные личностные результаты обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних и внутренних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного

инструментария и циклограммы. Критерии оценки личностных результатов представлены в ООП ООО В ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска». Для измерения достигнутых личностных результатов используются методы наблюдения, анкетирования, а также в качестве дополнительных - отдельные психодиагностические методики, соответствующие конкретным личностным результатам, подобранные школьным педагогом-психологом. Личностные результаты не подлежат оценки, они отражаются в характеристике ученика.

#### Характеристика готовится на основании:

- -объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне основного образования,
  - -портфолио выпускника;
- -экспертных оценок классного руководителя и учителей, обучавших данного выпускника на уровне основного общего образования.

В характеристике выпускника:

-отмечаются образовательные достижения обучающегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов;

-даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учётом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

6.2. Метапредметные результаты — познавательные, регулятивные и коммуникативные универсальные учебные действия, обеспечивающие овладение ключевыми компетентностями, составляющие основу умения учиться, и межпредметные понятия. Инструментарий, критерии и процедуры оценки достижения метапредметных результатов представлены в ООП ООО ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска». Основой для оценки метапредметных результатов является защита индивидуального проекта. Уровень овладения метапредметными результатами прописывается в характеристике выпускника.

#### 7. Формы представления образовательных результатов

- 7.1. Табель успеваемости по предметам.
- 7.2. Тексты итоговых диагностических контрольных работ, диктантов и анализ их выполнения обучающимся (информация об элементах и уровнях проверяемого знания знания, понимания, применения, систематизации);
- 7.3.Устная оценка учителем успешности результатов, достигнутых учащимся, формулировка причин неудач и рекомендаций по устранению пробелов в обученности по предметам.
  - 7.4.. Портфель достижений (Портфолио).
- 7.5. Результаты психолого-педагогических исследований, иллюстрирующих динамику развития отдельных интеллектуальных, личностных качеств обучающегося, УУД.

#### 8. Государственная итоговая аттестация

- 8.1.В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования. Порядок проведения ГИА регламентируется Законом и иными нормативными актами. ГИА проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий в стандартизированной форме и в форме устных и письменных экзаменов с использованием тем, билетов и иных форм по решению образовательной организации (государственный выпускной экзамен ГВЭ).
- 8.2.Итоговая оценка (итоговая аттестация) по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки. К результатам внешней оценки относятся результаты ГИА. К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки и результаты выполнения итоговой работы по предмету. По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только внутренней оценки. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца аттестате об основном общем образовании. Итоговая оценка по междисциплинарным программам ставится на основе результатов внутришкольного мониторинга и фиксируется в характеристике учащегося.

# 9.Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

9.1. Общение между учителями, обучающимися, родителями обучающихся и администрацией ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска»

строится на условиях равноправного сотрудничества: каждый из участников образовательных отношений имеет право на самооценку собственной деятельности, на свое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

- 9.2. Обучающиеся имеют право:
- -на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- -на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку сформированных навыков;
- -представить результаты своей деятельности в форме «Портфолио» личных достижений и публично их защитить;
  - -на ошибку и время на ее ликвидацию.
  - 9.3. Обучающиеся обязаны:
- -проявлять по возможности оценочную самостоятельность в учебной работе;
- -осваивать способы осуществления контроля и оценки/самооценки образовательных результатов;

-иметь рабочие тетради, тетради для контрольных работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность.

- 9.4. Учитель имеет право:
- -иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- -самостоятельно определять приемлемые для него формы учета образовательных достижений учащихся.
  - 9.5. Учитель обязан:
- -соблюдать основные принципы системы оценки образовательных результатов обучающихся;
- -соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности обучающихся;
- -работать над формированием у обучающихся самоконтроля и самооценки;
- -оценивать не только предметные результаты, но и метапредметные и личностные, степень проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- -фиксировать динамику развития и индивидуальных образовательных достижений обучающегося;
  - -вести учет продвижения обучающихся в классном журнале;
- -доводить до сведения родителей (законных представителей) достижения и успехи обучающихся.
  - 9.6. Родитель (законный представитель) имеет право:
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;

получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении ребенка.

9.7. Родитель (законный представитель) обязан:

информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;

посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

#### 10.Ответственность сторон

10.1 При нарушении основных принципов оценки образовательных результатов обучающихся при освоении основной образовательной программы основного общего образования одной из сторон образовательной деятельности другая сторона имеет право обратиться к администрации ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска»

целью защиты своих прав в установленном Уставом школы.

10.2. Нарушение правил оценочной деятельности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

#### 11. Внесение изменений в Положение.

Внесение изменений в данное Положение производится на основании изменений нормативно-правового законодательства, рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается директором ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска»

Принято на заседании	Утверждаю		
педагогического совета	Директор ГБОУ СО "Санаторная		
протокол № от	школа-интернат г.Калининска"		
	Л.Ю. Мортова		
	Приказ		

#### Положение

# об итоговом индивидуальном проекте выпускников ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска» в соответствии с требованиями ФГОС ООО

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273—Ф3), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска».
- 1.2. Индивидуальный итоговый проект является основным **объектом** оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.
- 1.3. Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую.
- 1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого учащегося, занимающегося по ФГОС ООО.
- 1.5. Невыполнение индивидуального итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.
- 1.6. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

#### 2. Цели и задачи итогового индивидуального проекта

**2.1.** *Для обучающихся*:

Продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2. Для педагогов:

Создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

- 2.3. Задачами выполнения проекта являются:
- 2.3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на

достижении цели на протяжении всей работы).

- 2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).
  - 2.3.3. Формировать и развивать навыки публичного выступления.
- 2.3.4. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

#### 3. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта

- 3.1. План, программа подготовки проекта для каждого учащегося разрабатываются самостоятельно руководителем проекта.
  - 3.2. Руководителем проекта может быть учитель предметник школы.
  - 3.3. Учащиеся сами выбирают как тему, так и руководителя проекта.
- 3.4. Тема проекта должна быть утверждена на заседании МС ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска»
- 3.5. План реализации итогового индивидуального проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта.

#### 4. Требования к содержанию и направленности проекта

- 4.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.
- 4.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:
  - •письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
  - •художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
    - •материальный объект, макет, модель, иное конструкторское изделие;
  - •отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

#### 5. Требования к этапам работы над проектом

- **5.1.** Последовательность этапов работы над проектом соответствует этапам продуктивной познавательной деятельности: проблемная ситуация проблема, заключенная в ней и осознанная человеком поиск способов решения проблемы решение. Этапы работы над проектом:
- 1) поисковый: определение тематического поля и темы проекта, поиск и анализ проблемы, постановка цели проекта.
- аналитический: анализ имеющейся информации, поиск пробелов, информации, информационных сбор изучение И поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности, составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ анализ ресурсов.

- 3) практический: выполнение запланированных технологических операций, текущий контроль качества, внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.
- 4) презентационный: подготовка презентационных материалов, презентация проекта, изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).
- 5) контрольный: анализ результатов выполнения проекта, оценка качества выполнения проекта. (см. Приложение 1)
- 6) Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

#### 6. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта

- 6.1.Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:
  - 1) работа выполняется на листах стандарта A 4, шрифтом TimesNewRoman, размером шрифта 14;
  - 2) 12 пунктов с интервалом между строк 1,5. Размер полей: верхнее -2 см., нижнее 1,5 см;
  - 3) левое -3 см, правое -2 см;
  - 4) титульный лист считается первым, но не нумеруется;
  - 5) каждая новая глава начинается с новой страницы;
  - б) точка в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставится;
  - 7) все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц;
- 8) все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 3 машинописных страниц.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

- 6.2. Подготовленная учащимся пояснительная записка должна быть объемом не более одной машинописной страницы с указанием *для всех проектов*:
  - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
  - в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

- 6.3. Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
  - а) инициативности и самостоятельности;
  - б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов. (см. Приложение №2)

- 6.4. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. (см. Приложение №3; №4)
- 6.5. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

#### 7. Требования к защите проекта

- 7.1. Защита итогового индивидуального проекта осуществляется в соответствии с Приложением № 5.
- 7.2. Для защиты создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.
- 7.3. Процедура защиты проводится в устной форме с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или презентации и не должна превышать 10 минут, количество слайдов в презентации не более 16. Обучающийся раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.
- 7.4. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации учащегося и отзыва руководителя.
- 7.5. Индивидуальный итоговый проект может быть представлен на ежегодной школьной научно-практической конференции, открытых научно-практических конференциях различного уровня.
- 7.6. Лучшие проекты (по согласованию с автором проекта) размещаются на сайте школы. Текст индивидуального проекта вкладывается в портфолио выпускника.

#### 8. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

- 8.1. При *интегральном описании* результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:
- 1) способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета,

объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

- 2) сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- 3) **сформированность регулятивных действий,**проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- 4) **сформированность коммуникативных действий,** проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.
- 8.2. С целью определения *степени самостоятельности* учащегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать два уровня сформированности навыков проектной деятельности:

Содержательное описание каждого критерия

	Уровни сформированности навыков проектной деятельности			
Критерий	Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)		
Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более		
Сформированность предметных знаний и способов действий	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы	глубокого понимания проблемы. Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.		
	по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.			

Сформированность	Продемонстрированы навыки	Работа тщательно спланирована и
регулятивных	определения темы и планирования	последовательно реализована,
действий	работы.	своевременно пройдены все
	Работа доведена до конца и	необходимые этапы обсуждения и
	представлена комиссии;	представления.
	некоторые этапы выполнялись под	Контроль и коррекция
	контролем и при поддержке	осуществлялись самостоятельно.
	руководителя. При этом	
	проявляются отдельные элементы	
	самооценки и самоконтроля	
	учащегося.	
Сформированность	Продемонстрированы навыки	Тема ясно определена и пояснена.
коммуникативных	оформления проектной работы и	Текст/сообщение хорошо
действий	пояснительной записки, а также	структурированы. Все мысли
	подготовки простой презентации.	выражены ясно, логично,
	Автор отвечает на вопросы.	последовательно, аргументированно.
		Работа/сообщение вызывает интерес.
		Автор проекта свободно отвечает на
		вопросы.

- 8.3. Решение о том, что проект выполнен *на повышенном уровне,* принимается при условии, что:
- 1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из трех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий);
- 2) сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;
- 3) ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения.
- 8.4. Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что:
- 1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;
- 2) продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершенный продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный руководителя, отзыв презентация проекта;
  - 3) даны ответы на вопросы.
- 8.5. При осуществлении отбора при поступлении в профильные классы может использоваться *аналитический подход* к описанию результатов, согласно которому по каждому из предложенных критериев вводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления навыков проектной деятельности. При этом максимальная оценка по каждому критерию не превышает 3 баллов.

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности		
	Базовый	Повышенный	
Способность к самостоятельному	1 балл	от 2 до 3 баллов	
приобретению знаний и решению проблем			
Сформированность предметных знаний и	1 балл	от 2 до 3 баллов	
способов действий			
Сформированность регулятивных действий	1 балл	от 2 до 3 баллов	
Сформированность коммуникативных	1 балл	от 2 до 3 баллов	
действий			
Итого:	4 балла	от 8 до 12 баллов	

При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).

- 8.6. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника основной общей школы на избранное им направление профильного обучения в старшей школе.
- 8.7. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в личном деле. В документ государственного образца об уровне образования аттестат об основном общем образовании отметка выставляется в свободную строку.

Лист оценивания индивидуального итогового проекта находится в портфолио ученика.

9. Права и ответственность сторон.

Руководитель индивидуального проекта должен:

- 1) Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту.
- 2) Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации.
- 3) Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту.
- 4) Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования.
- 5) Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- 1) Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы.
- 2) Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы.

3) Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

Обучающийся должен:

- 1) Выбрать тему индивидуального образовательного проекта.
- 2) Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту.
- 3) Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя. индивидуального образовательного проекта.
  - 4) Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

Обучающийся имеет право:

- 1) На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта.
- 2) Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

#### Приложение 1

Алгоритм работы над проектом

Алгоритм работы над проектом					
Этап/срок	Содержание работы	Деятельность учащихся	Деятельность учителя		
1. Поисковый (сентябрь).	а) Определение темы и целей проекта, его исходного положения.	Обсуждают тему проекта с учителем и получают при необходимости дополнительную информацию. Определяют цели проекта.	Знакомит со смыслом проектного подхода и мотивирует учащихся. Помогает в определении цели проекта. Наблюдает за работой учеников.		
2. Аналитический (октябрь).	а) Определение источников необходимой информации. б) Определение способов сбора и анализа информации. в) Определение способа представления результатов (формы проекта). г) Установление процедур и критериев оценки результатов проекта.	Формируют задачи проекта. Вырабатывают план действий. Выбирают и обосновывают критерии успеха проектной деятельности.	Предлагает идеи, высказывает предложения. Наблюдает за работой учащихся.		
3. Работа над проектом(ноябрь-февраль)	а) Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.). б) Выявление («мозговой штурм») и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта. в) Выбор оптимального варианта хода проекта. г) Поэтапное выполнение исследовательских задач.	Поэтапно выполняют задачи проекта.	Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью учащихся.		
4. Анализ, коррекция, оценка результата (март).	а) Анализ информации. б) Формулирование выводов.	Выполняют исследование и работают над проектом, анализируя информацию. Оформляют проект.			

5. Рефлексия. Защита	а) Подготовка отчета о	Представляют проект,	
индивидуального	ходе выполнения проекта	участвуют в его	
итогового проекта	с объяснением	коллективном анализе и	
(апрель).	полученных результатов	оценке.	
	(возможные формы		
	отчета: устный отчет,		
	устный отчет с		
	демонстрацией		
	материалов, письменный		
	отчет).		
	б) Анализ выполнения		
	проекта, достигнутых		
	результатов (успехов и		
	неудач) и причин этого.		

Образец отзыва на проектную работу:

	On	13616
	на проег	ктную работу
	Ф.И.0	
ученика	класса, ГБОУ СО « Ca	наторная школа- интернат г.Калининска»
	на тему: «	<b>»</b>
Текст отзыва		
Дата		Руководитель (подпись)

#### Образец титульного листа

ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска»

IIPOE	KT
на тему «	<u> </u>
(пред	цмет)
	ученика (цы)класса Ф.И.О. (полностью)
	Руководитель проекта: учитель, предмет
	Ф.И.О. (полностью)

#### Оформление списка литературы к проектной работе

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется. Например:

- Бердяев Н. А. Истоки и смысл русского коммунизма. М.:Мысль,1990.
   ....
   ....
   Бердяев Н.А. Утопический этатизм евразийцев //Россия между Европой и Азией: Евразийский соблазн. М.:Наука,1991.
   .....
   Вадимов А. В. Николай Бердяев: изгнание. «Вопросы философии», 1991, № 1.
   ....
   ....
- Оформление сносок к проектной работе

Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

9. Полторацкий Н. (Философия истории России Н.А.Бердяева). Нью-Йорк, 1967.

- 1) постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
- 2) с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).

#### Требования к защите проектной работы

#### 1. Содержание защиты по проекту должно включать:

- 1) обоснование актуальности темы, практической значимости проекта;
- 2) изложение поставленных в нем целей и задач;
- 3) описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
- 4) краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- 5) продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

Выступление ограничивается во времени — 7-10 минут.

#### 2. Выступление оценивается на основе критериев:

- 1) соблюдение структуры выступления;
- 2) соблюдение регламента;
- 3) умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- 4) адекватность громкости и темпа;
- 5) адекватность языка и стиля;
- 6) уверенность и убедительность манеры изложения.

#### 3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- 1) соответствия содержания ответов вопросам;
- 2) корректности при ответе на вопросы оппонентов;
- 3) краткости и аргументированности;
- 4) грамотности речи и стилистической выдержанности изложения.

#### ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА

- 1. Титульный лист.
- 2. Краткая аннотация проекта (введение)
- 3. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для ученика, образовательного учреждения; степень адекватности проекта современным целям, задачам).
- 4. Цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).
- 5. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).
- 6. Ресурсы.
- 7. Целевая аудитория (принципы отбора отбор участников; целевая группа, на которую рассчитан проект).
- 8. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием).
- 9.Ожидаемые результаты и (или) социальный эффект (результаты- продукты, возможные последействия реализации проекта).
- 10. Литература

#### Рекомендации

## к компьютерной презентации индивидуального проекта (уровень основного общего образования)

- 1. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 15 слайдов.
- 2. Титульный лист презентации включает:
- а) полное наименование образовательной организации;
- в) сведения об авторе и руководителе проекта;
- г) год разработки проекта.
- 3. Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.
- 4. Слайды должны быть озаглавлены.
- 5. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.
- 6. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы MicrosoftPowerPoint.
- 7. ВНИМАНИЕ! Не стоит увлекаться чрезмерным включением цветовых и анимационных эффектов, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.

#### Индивидуальный план выполнения проекта (для обучающихся)

ФИ ученика
Тема проекта
Руковолитель проекта

Этап работы	Виды деятельности	Планируемая	Дата	Подпись
над проектом		дата	фактически	руководителя
		исполнения		
Подготовка	Выбор темы учебного проекта			
	и тем исследований			
	обучающегося.			
	Разработка			
	основополагающего вопроса и			
	проблемных вопросов учебной			
	темы.			
Планировани	Формулировка задач, которые			
e	следует решить. Выбор средств			
	и методов решения задач.			
	Определение			
	последовательности и сроков			
	работы.			
Достигнутый	Самостоятельная работа.	_		
результат	Оформление записки, плакатов			
	и др.			
Защита	Окончательное оформление			
	проекта для защиты.			

# <u>Приложение 9</u> **Лист ознакомления родителей** (для классного руководителя)

№ п /п	ФИОобучающегося	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителей
1.					
2.					

#### Лист оценивания индивидуального итогового проекта

Ф.И.О.	класс

Критерий	Уровни сформированности на	Количество баллов	
	Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)	
Способность к	Работа в целом	Работа в целом свидетельствует о	
самостоятельному	свидетельствует о способности	способности самостоятельно	
приобретению	самостоятельно с опорой на	ставить проблему и находить	
знаний и решению	помощь руководителя ставить	пути ее решения;	
проблем	проблему и находить пути ее	продемонстрировано свободное	
	решения; продемонстрирована	владение логическими	
	способность приобретать	операциями, навыками	
	новые знания и/или осваивать	критического мышления, умение	
	новые способы действий,	самостоятельно мыслить;	
	достигать более глубокого	продемонстрирована способность	
	понимания изученного.	на этой основе приобретать	
		новые знания и/или осваивать	
		новые способы действий,	
		достигать более глубокого	
		понимания проблемы.	
Сформированность	Продемонстрировано	Продемонстрировано свободное	
предметных знаний	понимание содержания	владение предметом проектной	
и способов действий	выполненной работы. В работе	деятельности. Ошибки	
	и в ответах на вопросы по	отсутствуют.	
	содержанию работы		
	отсутствуют грубые ошибки.		
Сформированность	Продемонстрированы навыки	Работа тщательно спланирована	
регулятивных	определения темы и	и последовательно реализована,	
действий	планирования работы.	своевременно пройдены все	
	Работа доведена до конца и	необходимые этапы обсуждения	
	представлена комиссии;	и представления.	
	некоторые этапы выполнялись	Контроль и коррекция	
	под контролем и при	осуществлялись самостоятельно.	
	поддержке руководителя. При		
	этом проявляются отдельные		
	элементы самооценки и		
-: 4	самоконтроля учащегося.	_	
Сформированность	Продемонстрированы навыки	Тема ясно определена и	
коммуникативных	оформления проектной работы	пояснена. Текст/сообщение	
действий	и пояснительной записки, а	хорошо структурированы. Все	
	также подготовки простой	мысли выражены ясно, логично,	
	презентации. Автор отвечает	последовательно,	
	на вопросы.	аргументировано.	
		Работа/сообщение вызывает	
		интерес. Автор проекта	
		свободно отвечает на вопросы.	
		Итого	

<b>«</b>	»	20г.		
		/	/	
	(лата)		(полпись члена комиссии)	(расшифровка полписи)

#### ПРОТОКОЛ

# защиты индивидуального итогового проекта обучающихся 9 ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска» в соответствии с требованиями ФГОС ООО

Ф.И.С	). председателя коми	иссии:			
Ф.И.С	). членов комиссии:				
Не яв	циту явились допуц вились ч Э. неявившихся:		t	неловек.	
Защит	га началась в	час	мин		
	га закончилась в				
№	ФИОобуча	ающегося	Тема	проекта	Итоговая оценка
1					
2					
3,,,					
Особь	ые мнения членов ко	миссии об оценке	ответов отдел:	ьных учащихся	: 
Запис	ь о случаях нарушен	ий установленного	э порядка защ	иты в комиссии	:
Дата і	проведения защиты:	«»		201 г.	
Дата н	внесения в протокол	оценок:«»		201 г.	
Предс	седатель комиссии:	(расшифровка)	/		
Члень	ы комиссии:	(подпись)	/	шифровка)	
		(подпись)	/	шифровка)	