

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от 30.08.2016

Утверждаю
Директор ГБОУ СО «Санаторная
школа-интернат г.Калининска»

Л.Ю. Мортова
Приказ №153-ос от 01.09.2016г

Положение о правилах приема граждан в бюджетное общеобразовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Санаторная школа-интернат г.Калининска» разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 N 919, от 01.02.2005 N 49, от 10.03.2009 N 216), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 02 апреля 2014 г., регистрационный № 31800), Устава школы-интерната.

1.2. Положение регламентирует вопросы приёма граждан в ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г.Калининска» (далее – школа - интернат).

1.3. Положение принимается школой-интернатом самостоятельно, рассматривается на педагогическом совете и вступает в силу после утверждения приказом директора школы-интерната.

2. Порядок приёма граждан в школу-интернат

2.1. Правила приема граждан в школу-интернат определяются школой-интернатом самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе.

2.2. Правила приема в школу-интернат на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение основного общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Саратовской области

2.3. Школа-интернат обеспечивает равный доступ к получению образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранцы граждане, лица без

гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Для обучения по основным общеобразовательным программам, организации питания, медицинского обслуживания, услуг психолога, логопеда, а также предоставления социальных услуг с обеспечением проживания школа-интернат обеспечивает приём граждан, которые направляются клинико-экспертной комиссией амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссией противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка на основании медицинских показаний.

2.5. В Учреждение принимаются дети, нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), по медицинским показаниям:

- контакт с бацилло – выделителем;
- выраженные и тубинфицированные дети с сопутствующей хронической патологией:

- болезни мочевыделительной системы;
- хронические заболевания желудочно-кишечного тракта;
- патология сердечно - сосудистой и эндокринной систем;
- заболевание костно-суставного аппарата;

- наличие социальных и медико-биологических факторов риска:

- сопутствующие хронические заболевания (инфекции мочевыводящих путей, хронические бронхиты, бронхиальная астма, аллергические дерматиты, хронические гепатиты, сахарный диабет, анемии, психоневрологическая патология);

- частые ОРВИ в анамнезе (группа «часто болеющих детей»);
- алкоголизм, наркомания у родителей;
- пребывание родителей в местах лишения свободы, безработица;
- лишение родителей родительских прав, беспризорность;
- многодетность, неполная семья;
- проживание в среде мигрантов.

2.6. Срок пребывания детей в школе-интернате зависит от медицинских показаний по перечню, утверждённому Минздравсоцразвития России. Конкретные сроки пребывания детей в Учреждении определяются врачами-специалистами данного Учреждения.

3. Правила приема обучающихся

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в школу-интернат для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст.

2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3.2. Поступление в школу-интернат на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в школе-интернате. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы-интерната, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

3.5. Обследование детей на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в школу-интернат.

3.6. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу-интернат в более раннем возрасте.

3.7. Прием обучающихся в Учреждение проводится ежегодно с 15 по 30 августа, в виде отдельных исключений в течение учебного года.

3.8. Зачисление проводится на основании следующих документов:

а) направление (по заключению клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка);

б) заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы-интерната;

в) медицинская карта ребенка (ФЗ № 026/у-2000);

г) выписка из истории болезни;

д) клинические анализы;

е) копия свидетельства о рождении;

ж) табель успеваемости, заверенный печатью учреждения;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.9. Приём граждан в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

3.9.1. При приеме заявления о зачислении в Учреждение несовершеннолетних граждан, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя предъявляются:

-паспорт законных представителей-родителей, усыновителей;
-паспорт, удостоверение опекуна (попечителя) для законных представителей опекунов (попечителей).

3.9.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

3.9.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

3.3.4. Дата и место рождения.

3.9.5. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

3.9.6. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

3.9.7. Контактные телефоны родителей (законных представителей).

3.9.8. Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу-интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием документов, и печатью школы-интерната.

Распорядительные акты школы-интерната о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы-интерната в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся гражданами Российской Федерации, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.12. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы-интерната фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

3.16. Прием в школу-интернат для обучения, воспитания и оздоровления оформляется приказом.