

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 9
от 10.11.2015

Согласовано
Председатель ПК

С.А. Гассиева

Утверждаю
Директор ГБОУ СО
"Санаторная школа-
интернат г.Калининска"

Л.Ю. Мортова
Приказ №281-ос от
01.12.2015г

Положение о школьном ученическом совете

1. Общие положения

1.1. Школьный ученический совет (ШУС) - высший орган ученического самоуправления в ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска»

1.2. Школьный ученический совет действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

1.3. Школьный ученический совет является выборным органом ученического самоуправления ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска.»

1. 4. Школьный ученический совет созывается 1 раз в месяц.

2. Цели и задачи школьного ученического совета

Цель школьного ученического совета:

2.1 Целью деятельности ШУСа является реализация прав обучающихся и участие детей в управлении школой.

Задачи школьного ученического совета:

2. 2. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.

2. 3. Изучение потребностей участников образовательного процесса.

2. 4. Составление и осуществление плана деятельности органов самоуправления по реализации выявленных потребностей.

2. 5. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной и общественной жизни.

2. 6. Защита прав обучающихся.

2.7. Привлечение обучающихся к программам и конкурсам, проводимым в школе, районе, области.

2. 8. Оценка результатов запланированной деятельности.

3. Ведущие принципы школьного ученического совета:

3.1. Принцип демократизации отношений.

3.2. Принцип педагогического руководства.

3.3. Принцип единого планирования.

3.4. Принцип выборности и добровольности органов ШУСа.

3.5. Принцип сменяемости.

3.6 . Принцип преемственности.

3.7. Принцип ориентации на общечеловеческие ценности и опора на национальные и школьные традиции.

3.8. Принцип лично- ориентированного подхода.

4.Функции школьного ученического совета

Школьный ученический совет выполняет следующие функции:

4.1. Координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся.

4.2. Организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.

4.3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.

4.4. Готовит и проводит собрания обучающихся школы; в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного школьного ученического собрания.

4.5. Организует выпуск стенгазеты.

4.6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий; заслушивает отчеты о работе своих комиссий и принимает по ним необходимые решения; слушает информации и отчеты ответственных о выполнении решений школьного ученического собрания, своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.

4.7. Решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности обучающихся в соответствии со своими полномочиями.

4.8. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации воспитательной работы школы.

4.9. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

4.10. Привлекает обучающихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.11. Информировывает обучающихся о деятельности школьного ученического совета.

5. Права и обязанности школьного ученического совета

Школьный совет имеет право:

5. 1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, в режиме, установленном ШУСом, и иные мероприятия.

5.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде школьного совета) и в школьных средствах

информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5. 3. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить свои предложения.

5. 4. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

5. 5. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц.

5. 6. Проводить среди обучающихся опросы.

5.7. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам школы, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся.

5.8. Организовывать работу по сбору предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

5.9. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы, школьный совет и другие органы о принятых решениях.

5.10. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьного совета.

5.11. Вносить предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся, давать заключение о целесообразности его применения.

5.12. Направлять представителей школьного ученического совета на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

5. 13. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями.

5. 14. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

5. 15. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы.

5.16. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского, районного и регионального уровней.

5.17. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5.18. Координировать работу командиров классов.

6. Права и обязанности командиров классов

6.1. Командир класса имеет право:

- голосовать от коллектива класса на заседании школьного ученического совета;

- решать вопросы об участии классов в мероприятиях различного уровня.

6.2. Командир класса обязан:

- составлять отчет о работе класса и предоставлять его на заседании ШУСа.

7. Права и обязанности воспитанников детской организации «Радуга»

7.1. Воспитанники детской организации «Радуга» обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, записанные в Уставе школы;

- соблюдать нормы и правила поведения школьника;

- уважать председателя школьного ученического совета, его заместителей и участвовать в ключевых делах и мероприятиях в силу своих способностей.

7.2. Воспитанники детской организации «Радуга» имеют право:

- добросовестно участвовать в ключевых делах и мероприятиях детской организации «Радуга»;

- вносить предложения и изменения в настоящее Положение через командира своего класса.

8. Порядок формирования и структура школьного ученического совета

8.1. В состав школьного ученического совета обучающимися 5 - 9 классов избирается по два представителя от класса и командир класса.

8.2. Состав ШУСа формируется обучающимися 5 - 9 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 5 - 9 классов.

8.3. Школьный ученический совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя школьного совета и двух его заместителей.

8.4. В составе школьного совета формируется совет командиров из числа командиров классов.

8.5. В составе школьного совета формируются 6 комиссий.

Функции комиссий

8.5.1. Учебная комиссия:

- организовывает научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся;

- контролирует посещения обучающимися уроков;

- оформляет документы, связанные с успеваемостью и посещением учебных занятий;

- еженедельно докладывает об итогах успеваемости на общешкольной линейке.

8.5.2. Трудовая комиссия:

- организует обучающихся на трудовые дела в школе, предусмотренные воспитательным планом школы;

- проводит мероприятия по благоустройству школы и школьной территории, субботники;

- следит за чистотой и сохранностью школьных помещений;
- еженедельно отчитывается о работе на общешкольной линейке

8.5.3. Шефская комиссия:

- осуществляет руководство шефской работой в школе;
- организует шефскую помощь в учёбе слабым обучающимся;
- помогает педагогам в организации младших школьников на переменах

и во внеурочное время.

8.5.4. Санитарно- бытовая комиссия:

- организует проверку санитарного состояния жилых корпусов;
- следит за внешним видом обучающихся.

8.5.5. Спортивная комиссия:

- координирует спортивную работу в школе;
- организует участие обучающихся в общешкольных спортивных

мероприятиях;

- организует и проводит утреннюю физзарядку;
- участвует в работе спортивных кружков и секций.

8.5.6. Озеленительная комиссия:

- осуществляет контроль озеленения здания школы и территории школы;
- принимает активное участие в экологических акциях.

8.5.7. Председатель ШУСа, старший воспитатель, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе координируют работу комиссий.

9. Подведение итогов работы школьного ученического совета.

9.1. Итоги работы школьного ученического совета подводятся один раз в четверть на общешкольной линейке.

9.2. Итоги работы комиссий ШУСа подводятся еженедельно и докладываются на общешкольной линейке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению школьного ученического совета.