

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 9
от 10.11.2015

Утверждаю
Директор ГБОУ СО «Санаторная
школа-интернат г.Калининска»


Л.Ю. Морцова
приказ 2015-05 от 11.12.2015 г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска», далее (Школа). Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся в ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г. Калининска»

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной оценки качества образования в ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г. Калининска» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками образовательной организации уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного общего образования и адаптированных основных образовательных программ начального и основного общего образования.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального, основного общего

образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть),

являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска», отчета о самообследовании и публикуются на сайте Школы.

Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.5. Положение о формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся рассматривается на педагогическом советом, утверждается приказом директора школы.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) является своевременное реагирование педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в том числе для обучающихся с ОВЗ, требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования или адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах; коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы в соответствии со своими должностными обязанностями, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Осуществляет контрольно оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

2.3. Осуществляется поурочный, тематический, по учебным четвертям, текущий контроль в форме: стандартизированные письменные работы,

творческие работы, словарные диктанты, диктанты с грамматическим заданием, контрольных диктантов, контрольное списывание, изложение, сочинение, проверка техники чтения, тестирование, сдача нормативов по физической культуре, защита рефератов, проектов, зачетных занятий, проверочных работ, контрольных работ, лабораторных работ, иное.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и фиксируются в рабочих программах учебных предметов, курсов, реализуемых основных образовательных программ.

2.5. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых основных образовательных программ.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса, первого полугодия 2 класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, допустимо использовать только положительную и не различимую по уровням фиксацию (освоено/не освоено).

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным предметам 2-9 классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале. Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсам внеурочной деятельности осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.10. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть) выставляется отметка, которая выводится как среднеарифметическое, округленное по правилам математики до целого числа. 2.10. Отметка при аттестации за четверть выставляется при наличии трех и более текущих оценок за соответствующую четверть при условии, что обучающимся не пропущено более $\frac{2}{3}$ от общего количества уроков. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75% от общего количества отметок для выставления четвертной отметки по заявлению родителей имеют право пройти программу в домашних условиях, получив задание у учителей предметников. Учителя -предметники принимают работы на проверку, оценивают их, составляют протоколы и выставляют на основании их отметки в электронный журнал.

2.12. Обучающиеся, временно находящиеся в медицинских, реабилитационных организациях, осуществляющих в том числе образовательную деятельность, находящиеся на спортивно- тренировочных сборах и т. д. аттестуются на основе их аттестации в этих организациях. Оценки из выписки ведомости оценок заносятся в классный журнал. Обучающиеся, временно находящиеся на спортивно-тренировочных сборах, в медицинских, профилактических организациях, не проводящих обучение, обязаны сдать зачеты по пропущенным темам. Количество тем, вынесенных на зачет по каждому предмету для учащихся, а так же формы проведения зачета, устанавливаются учителем-предметником самостоятельно.

2.13. Педагоги доводят результаты текущей успеваемости до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на классных ученических и родительских собраниях. Для информирования родителей (законных представителей) обучающихся об итогах текущей успеваемости используются: дневник, ведомости оценок, уведомления.

3.Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

3.2..Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу внеурочной деятельности по итогам учебного года.

3.3..Промежуточную аттестацию проходят в обязательном порядке все обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального, основного общего образования и адаптированные образовательные программы начального, основного общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.4.Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся в 2-8 классах с 3 апреля по 20 мая текущего года по расписанию, утвержденному приказом по школе. Расписание проведения контрольных мероприятий , формы промежуточной аттестации, доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 20 марта текущего года. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются на заседании педагогического совета в начале каждого учебного года. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием, продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 45 минут.

3.5.Формы проведения промежуточной аттестации и сроки

Класс	Предмет	Форма промежуточной	Сроки
-------	---------	---------------------	-------

		аттестации	промежуточной аттестации
2-3	Русский язык	Итоговый контрольный диктант с грамматическим заданием	с 20.04- по 15.05
2-3	Математика	Итоговая контрольная работа	с 20.04- по 15.05
2-3	Окружающий мир	Тестовая работа	с 20.04- по 15.05
2-4	Литературное чтение	Проверка техники чтения	с 20.04- по 15.05
4	Русский язык	ВПР	с 10.04- по 1.05
4	Математика	ВПР	с 10.04- по 1.05
4	Окружающий мир	ВПР	с 10.04- по 1.05
5 -8	Русский язык	ВПР	с 10.04- по 1.05
5-7	Проверка техники чтения	Техника чтения	с 20.04- по 15.05
8	Литература	Тестовая работа	с 20.04- по 15.05
2-8	Иностранный язык	Тестовая работа	с 20.04- по 15.05
5-8	Математика	ВПР	с 10.04- по 1.05
5-8	История	ВПР	с 10.04- по 1.05
2-8	Музыка	Тестовая работа	с10.05.по 20.05
2-8	Изобразительное искусство	Тестовая работа	с10.05.по 20.05
2-8	Технология	Тестовая работа	с10.05.по 20.05
8	ОБЖ	Тестовая работа	с10.05.по 20.05
2-8	Физическая культура	Выполнение нормативов	с10.05.по 20.05
2-8	Родной язык	Тестовая работа	с 20.04- по 15.05
2-8	Родная литература	Тестовая работа	с 20.04- по 15.05
6-8	Обществознание	ВПР	с 10.04- по 1.05
5-8	География	ВПР	с 10.04- по 1.05
5-8	Биология	ВПР	с 10.04- по 1.05
6-8	ОДНКНР	Тестовая работа	с10.05.по 20.05
7-8	Информатика и ИКТ	Тестовая работа	с 20.04- по 15.05
7-8	Физика	ВПР	с 10.04- по 1.05
8	Химия	Тестовая работа	с 20.04- по 15.05

3.6.Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений и являются частью рабочих программ предметов, курсов и утверждаются в составе реализуемых основных образовательных программ.

3.7.Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в соответствии с Положением о ведении электронного журнала. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

3.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.9. От контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации освобождаются:

дети-инвалиды на основании заключения медицинской организации; учащиеся по состоянию здоровья (заболевшие в период проведения мероприятий) на основании справки медицинской организации; учащиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях, в учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; учащиеся, освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально (на дому), при условии, что всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки; учащиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

3.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогами в электронном журнале, протоколы хранятся в образовательной организации в течение 1 года.

3.11. Итоги промежуточной аттестации используются в работе методических объединений, педагогического совета школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся.

4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей): для выезжающих на учебно-тренировочные сборы, выезжающих на российские или международные олимпиады, спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия; для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ОВЗ, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям. Отметка выводится как

среднее арифметическое, округленное по правилам математики до целого числа.

5. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам промежуточной аттестации на конец учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу основного общего образования на этапе его завершения в 9 классе, не допускаются к итоговой аттестации и не могут быть переведены в 10 класс (новая ступень образования) условно.

5.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.

5.4. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно, до конца учебного года, вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личной карте обучающегося.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы не ранее начала нового учебного года.

5.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут школа и родители (законные представители обучающегося). Школа обязана: создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во

второй раз); Родители (законные представители) обучающихся обязаны: создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности; нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.7. Обучающиеся с академической задолженностью имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая времени болезни обучающегося или иных уважительных причин.

5.8. Форму ликвидации академической задолженности в первый раз определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося в течение учебного года сообщается учителем администрации школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.

5.9. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия. Родители обучающегося имеют право присутствовать при проведении промежуточной аттестации.

5.10. Академическая задолженность считается ликвидированной при положительных результатах выполненной обучающимся работы. В случае неудовлетворительных результатов первой промежуточной аттестации приказом директора назначается вторая.

5.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия: комиссия формируется по предметному принципу; состав предметной комиссии определяется заместителем руководителя по УВР в количестве не менее 3 человек; состав комиссии утверждается приказом руководителя. В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося и учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе, а также представитель администрации.

5.12. Контроль за ликвидацией академической задолженности, её результатами возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.13. Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, проверяет работу, ставит отметку и подписью подтверждает решение о ликвидации или не ликвидации академической задолженности, передает результаты зам. директора по УВР. При повторной аттестации в проверке участвуют 2 учителя, члены комиссии подтверждают результат подписями под проверенной работой.

6.Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

6.1. После ликвидации академической задолженности материалы промежуточной аттестации хранятся в течение 1 года у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года. Например, для обучающегося 8 класса: ликвидирована академическая задолженность за 7 класс по математике, переведён в 8 класс, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс

7. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

7.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением педагогического совета не переводятся в следующий класс, а обучающиеся выпускных классов не допускаются к государственной итоговой аттестации.

7.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть: оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

7.3. Запись в классном журнале в ведомости успеваемости: Условный перевод отменен решением педсовета, протокол №..., от... Впоследствии по заявлению родителей (законных представителей): оставлен на повторный курс обучения или для выпускников 9 классов: не допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №..., от...

8.Заключительные положения.

8.1 Данное Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя. Педагогический совет имеет право ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение.

8.2.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.3.После утверждения Положения или внесения в Положение изменений Положение размещается на официальном сайте образовательной организации.

