

**Положение**  
**о порядке обеспечения работников государственного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Санаторная школа-интернат г. Калининска» специальной одеждой,**  
**обувью и другими средствами индивидуальной защиты.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 212 Трудового Кодекса Российской Федерации,

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 года №997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 года № 1122 н Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "

«- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы САНПИН 2.2.2./2.4.1340-03, с целью установления единых требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат г. Калининска» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

1.3. Работодатель в лице директора «Санаторной школы-интернат г. Калининска» далее (Работодатель) обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящим Порядком, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

1.5. Положение введено в действие приказом директора ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г. Калининска № 209-ос от 30.12.2021 года.

**2. Основные понятия.**

2.В общеобразовательном учреждении «Санаторная школа-интернат г. Калининска» города Калининска далее («Санаторная школа-интернат г. Калининска» в соответствии со ст.221 Трудового кодекса РФ на работах связанных с загрязнением, сотрудникам «Санаторной школы-интернат г. Калининска» бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством РФ.

В соответствии со ст.220 ТК РФ сотруднику «Санаторной школы-интернат г.Калининска» гарантируется право на отказ от работы в случае не обеспечения его в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной защиты.

В соответствии со ст.212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды и специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2.1.Средство индивидуальной защиты – (СИЗ) – это спецодежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

### **3.Порядок приобретения СИЗ**

3.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

3.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

3.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

3.4. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства после многократной обработки дезинфицирующими растворами (растворы хлорной извести, кальцинированной соды, каустика и т.д.).

### **4.Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты**

4.1.Нормы выдачи СИЗ, а также смывающих и обезвреживающих средств, отражаются в перечне рабочих мест, на которых требуется применение средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств и нормами их бесплатной выдачи работникам (далее по тексту Перечень СИЗ) (**Приложение А**).

4.2. СИЗ выдаются сотрудникам «Санаторной школы-интернат г. Калининска», указанным в Перечне согласно приложению 1, средства индивидуальной защиты выдаются бесплатно.

4.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подбore или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.

4.4. Работникам «Санаторной школы-интерната г. Калининска», временно переведенным на другую работу, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

4.5. Ответственным за выдачу СИЗ назначается должностное лицо в соответствии с приказом директора «Санаторной школы-интернат г. Калининска».

4.6. Подбор и выдача СИЗ, осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки и типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

4.7. Выдача работникам СИЗ, фиксируется записью в личной карточке учета указанных средств. Карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение. (**Приложение Г**).

4.8. Срок пользования СИЗ, исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

4.9. Выдаваемые СИЗ, должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

4.10. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам, с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

4.11. Дежурные СИЗ, общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

4.12. Сотрудникам «Санаторной школы-интернат г. Калининска» запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.

4.13. Сотрудники «Санаторная школа-интернат г. Калининска» должны ставить в известность заместителя директора по АХЧ о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

4.14. Заместитель директора по АХЧ контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

4.15. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

4.16. СИЗ, возвращенные сотрудниками «Санаторной школы-интернат г. Калининска» по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

4.17. На основании Перечня СИЗ составляется Список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств по форме **Приложения Б**.

4.18. Основные требования по применению смывающих и (или) обезвреживающих средств приведены в (**Приложении В**.) Также при использовании конкретных смывающих и (или) обезвреживающих средств работник обязан ознакомиться с правилами их применения, указанными на упаковке. 4.19. Выдача СИЗ, срок носки которых менее 12 мес (рукавицы, перчатки, портянки и т.д.), предусмотренные Перечнем СИЗ, фиксируются в раздаточной ведомости быстроизнашивающихся СИЗ по форме (**Приложения Д**).

#### **5. Порядок списания, утилизации средств индивидуальной защиты**

5.1 В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам, руководитель выдает им другие исправные СИЗ. Обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причине, не зависящим от работника.

5.2 По окончании срока носки СИЗ подлежат списанию и утилизации. Комиссия осматривает СИЗ, представленные к списанию, и подписывает акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов по форме №МБ-8 (согласно положению «Документооборот по финансово-хозяйственным операциям») Заведующий складом в Акте на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов после подписей членов комиссии делает запись: «На утилизацию». Акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов по форме №МБ-8 утверждается исполнительным директором.

5.3 Для исключения случаев дальнейшего использования списанных СИЗ, они режутся в присутствии комиссии: спецодежда разрезается на ветошь, у обуви разрезается запятак .

5.4 Если комиссия установила, что по окончании срока носки спецодежда, спецобувь не потеряли своих защитных свойств и годны для дальнейшего использования:

5.4.1 Срок носки СИЗ продлевается, и комиссия составляет Акт на продление по форме **Приложения Ж**. Номер Акта и дата продления, процент износа СИЗ фиксируются в карточке учета выдачи СИЗ. Спецодежда и спецобувь возвращаются работнику. Заведующий складом должен ознакомить работника с новым сроком носки СИЗ (факт ознакомления фиксируется подписью работника в Акте продления).

5.4.2 СИЗ возвращаются и приходятся на склад, как дежурные, и выдаются лицам, проходящим практику, временным работникам, либо персоналу подразделения для выполнения разовых работ (например, для уборки территории, разгрузки материалов и т.п.).

5.5 Для списания средств индивидуальной защиты, пришедших в негодность до окончания срока носки, комиссия устанавливает причины, по которым средства индивидуальной защиты пришли в негодность. По результатам работы комиссия составляет Акт выбытия по форме **Приложения З**. При установлении факта порчи или пропажи СИЗ по причинам, не зависящим от работника, Акт выбытия является основанием для выдачи работнику новых СИЗ. При установлении факта порчи или пропажи СИЗ по вине работающего, Акт выбытия является основанием для удержания с работника стоимости испорченных или утерянных средств защиты. При установлении, что причиной выхода из

стройка средств защиты явилось их низкое качество, один экземпляр Акта выбытия передается менеджеру по закупкам.

5.6 После списания СИЗ в карточке учета выдачи СИЗ заполняется графа «Возвращено» и работнику выдаются новые СИЗ в установленном порядке в соответствии с Перечнем СИЗ.

#### **6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.**

6.1. Работодатель, за счет собственных средств, обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Стирка, сушка, ремонт и обезвреживания СИЗ осуществляется в хозяйственном корпусе образовательного учреждения. (Рабочим по стирке белья).

**Форма перечня рабочих мест, на которых требуется применение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам «Саянский психоневрологический интернат»

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование профессии или должности</b>	<b>Наименование средств индивидуальной защиты</b>	<b>Норма выдачи на год (ед., комп.)</b>	<b>ТОН, (п., п\п)</b>	<b>Наименование и количество смывающих и обезвреживающих средств ( в граммах или миллиграммах</b>	<b>Количество работников</b>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7

Согласованно:

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

Инженер по ОТ \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение Б**

(обязательное)

Форма списка работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств

**Список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О</b>	<b>Профессия (должность)</b>	<b>Наименование смывающих и (или) обезвреживающих средств, норма выдачи</b>

Разработчик \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Применение защитных и восстанавливающих средств**

<b>Назначение защитных средств</b>	<b>Применение</b>	<b>Наименование работ и производственных факторов</b>
Мыло или жидкое моющее средства в том числе: -для мытья рук, - для мытья тела	Для нанесения на открытые участки тела и рук, во время и после работы.	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
Очищающие кремы, гели и пасты	Для нанесения на открытые участки тела после выполнения работы. Информация по применению указана на тубе и (или) на упаковке средства	Работы связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: Масла смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клей, битум, мазут, силикон, сажа, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая).
Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Для нанесения на открытые участки тела после выполнения работы.	Работы связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: Масла смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клей, битум, мазут, силикон, сажа, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая).
Регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие)	Для нанесения на открытые чистые участки тела после работы. Информация по применению указана на тубе и (или) на упаковке средства.	При работе с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, лаками, красками, нефтью и нефтепродуктами, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей и другими рабочими материалами; работы выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной прокладки):негативное влияние окружающей среды.

**Приложение Г**  
(обязательное)

*Лицевая сторона личной карточки*

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_  
учета выдачи СИЗ

Фамилия \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_  
 Табельный номер \_\_\_\_\_ Размер: \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_ одежды \_\_\_\_\_  
 Профессия (должность) \_\_\_\_\_ обуви \_\_\_\_\_  
 Дата поступления на работу \_\_\_\_\_ головного убора \_\_\_\_\_  
 Дата изменения профессии (должности) или \_\_\_\_\_ противогаза \_\_\_\_\_  
 перевода в другое структурное подразделение \_\_\_\_\_ респиратора \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ перчаток \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ рукавиц \_\_\_\_\_

Предусмотрена выдача \_\_\_\_\_  
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

*Оборотная сторона личной карточки*

Наименование СИЗ	N сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	% износ	подпись получившего СИЗ	дата	количество	% износ	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Форма пришедших преждевременно в негодность СИЗ**

Раздаточная ведомость пришедшая преждевременно в негодность СИЗ за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Дата	Ф. И.О.	Табельный номер	Должность	Наименование	Подпись в получении
Итого:						

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись ) (расшифровка подписи)

Гл.Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись ) (расшифровка подписи)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_\_  
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Профессия (должность) \_\_\_\_\_ Дата поступления на работу \_\_\_\_\_  
Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение \_\_\_\_\_

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

*Оборотная сторона личной карточки*

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись ) (расшифровка подписи)

**Форма акта на продление срока носки спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты**

**Акт**  
**на продление срока носки спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты**  
**(по окончанию срока носки)**  
**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

1. Комиссия в составе Председатель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Провела осмотр спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

\_\_\_\_\_

(Указать вид СИЗ)

3. Приняла решение продлить срок носки:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, табельный №)

при условии выполнения следующих мероприятий

\_\_\_\_\_

(Указываются необходимые мероприятия по уходу, если мероприятия не требуются – указывается «не требуется»)

\_\_\_\_\_

(Процент износа, срок носки продлен до...)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Подпись) (Расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (Подпись) (Расшифровка подписи)

**Форма Акта выбытия спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты**

**Акт  
выбытия спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты  
(до окончания срока носки)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

1. Комиссия в составе Председатель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Провела осмотр средств индивидуальной защиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Вид спецодежды, спецобуви и других СИЗ)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, профессия или должность)

3. Установила \_\_\_\_\_  
(Вина работника есть или нет)

4. Причина \_\_\_\_\_  
(Указание причины выхода из строя или пропажи СИЗ)

5. Выводы \_\_\_\_\_  
(Списать, выдать взамен)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Подпись) (Расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (Подпись) (Расшифровка подписи)

**Согласовано**

Председатель ПК ГБОУ «Санаторная школа  
интернат г. Калининска»

**Утверждаю**

Директор ГБОУ «Санаторная школа  
интернат г. Калининска»

\_\_\_\_\_ С.А. Гассиева

\_\_\_\_\_ Л.Ю. Мортова

**Перечень  
на бесплатную выдачу работникам специальной одежды,  
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в 2022 г.**

№	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	Дворник	Костюм из х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
2	Библиотекарь	Халат-Костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
3	Кладовщик При работе с прочими грузами, материалами	Халат-Костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
4	Кастелянша	Халат-Костюм из х/б или смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт.
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	Дежурный
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
5	Подсобный рабочий	Костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
6	Шеф-Повар, повар	Халат-Куртка белая х/б	3 шт .
		Брюки светлые х/б	3 шт.
		Фартук белый х/б	3 шт.
		Головной убор	3 комплекта до износа

		Рукавицы	1 (дежурные)
7	Водитель автомобиля при управлении автобусом и легковым автомобилем	Костюм из х/б или смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1 шт.
		Перчатки трикотажные с полимерным покрытием	6 пар
8	Плотник	Костюм из х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
9	Электромонтер	Полукомбинезон из х/б	1 шт.
		Галоши электрические	1 пара
		Перчатки электрические	1 пара
10	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Халат-Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
11	Врачи, средний и младший медицинский персонал	Халат хлопчатобумажный	1 (дежурные)
		Шапочка хлопчатобумажная	1 (дежурные)
		Перчатки резиновые	2 пары (дежурные)
12	Рабочая по стирки белья	Халат-Костюм из х/б или смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	(12)
		Фартук из х/б	2
		Перчатки резиновые	1 пара (дежурные)
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
13	Оператор газовой котельной	Костюм х/б	1
		Комбинированные рукавицы	1

**Согласовано**

Председатель ПК ГБОУ «Санаторная школа  
интернат г. Калининска»

**Утверждаю**

Директор ГБОУ «Санаторная школа  
интернат г. Калининска»

\_\_\_\_\_ С.А. Гассиева

\_\_\_\_\_ Л.Ю. Мортова

**НОРМЫ**  
**бесплатной выдачи спецодежды работников**  
**ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г. Калининска»**

N п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
	Рабочий по комплексному обслужи ванн ю и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.  1 пара  6 пар  12 пар  до износа  до износа  до износа

**Согласовано**

Председатель ПК ГБОУ «Санаторная школа  
интернат г. Калининска»

**Утверждаю**

Директор ГБОУ «Санаторная школа  
интернат г. Калининска»

\_\_\_\_\_ С.А. Гассиева

\_\_\_\_\_ Л.Ю. Мортова

### **НОРМЫ**

**бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих  
средств работников ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г. Калининска»**

<b>Профессия</b>	<b>Наименование работ и производственных факторов</b>	<b>Пункт Приложения № 1 к приказу Минздравсоцразвития от 17.12.2010 № 1122н</b>	<b>Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств</b>		<b>Нормы выдачи на 1 работника в месяц</b>
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	П.7	Мыло или жидкие моющие средства	для мытья рук	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
				для мытья тела	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

## Приложение № 1 к приказу

Перечень рабочих мест, при занятости на которых работники обеспечиваются мылом и жидкими моющими средствами в санитарно - бытовых помещениях

№ п/п	Рабочие места	Количество работников, занятых на этих рабочих местах	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи в месяц на 1 работника
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		<p>Мыло или жидкие моющие средства 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих)</p> <p>Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу). Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	<p>200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих)</p> <p>101мл</p> <p>100 мл</p>

**ВЫПИСКА из ТИПОВЫХ НОРМ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ,  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РАБОТНИКАМ  
СКВОЗНЫХ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ ВСЕХ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ  
УСЛОВИЯМИ ТРУДА, А ТАКЖЕ НА РАБОТАХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В ОСОБЫХ  
ТЕМПЕРАТУРНЫХ УСЛОВИЯХ ИЛИ СВЯЗАННЫХ С ЗАГРЯЗНЕНИЕМ**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие	1 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа