



Проведение промежуточного контроля по математике

Клейн Юлия Сергеевна
начальник отдела
организационно-технологического
обеспечения проведения ГИА-9



Участники промежуточного контроля

Дата проведения



✓ ПК проводится в учреждениях, в которых участники осваивают образовательные программы основного общего образования.

✓ В ПК принимают участие обучающиеся 9 классов:

- получившие неудовлетворительные результаты на I этапе региональных проверочных работ по математике, проводимых 24 ноября 2021 года;

- образовательных организаций, в которых допущены нарушения процедуры проведения I этапа региональной проверочной работы, выразившиеся в неправильном формировании индивидуальных комплектов материалов РПР для обучающихся.

✓ Проведение ПК начинается со второго урока по расписанию учреждения.

✓ Продолжительность выполнения заданий ПК – **90 минут**.



Технология проведения ПК

26.01.2022 г. по защищенной сети VipNet в муниципальные районы будут направлены материалы промежуточного контроля в зашифрованном виде.



27.01.2022 г. в 7.30 по электронной почте будет направлен пароль для открытия архива с материалами промежуточного контроля.





Технология проведения ПК

В кабинете организуются **не более** 15 рабочих мест для участников из расчета по одному участнику за одним рабочим местом (в каждой аудитории должна быть обеспечена рассадка участников ПК с учетом необходимости соблюдения дистанции не менее 1,5 м в зигзагообразном порядке).

В кабинетах и Штабе используется видеонаблюдение в режиме оффлайн.

Участникам ПК запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.





На этапе подготовки к проведению ПК

Координатор учреждения

- ✓ не позднее, чем за 12 часов до проведения ПК обеспечивает подготовку Штаба и кабинетов для проведения ПК, места для хранения вещей участников ПК, работников задействованных в проведении ПК, рабочих мест для организаторов;
- ✓ организует печать форм, инструкций для организаторов, дежурных на этаже, технических специалистов;
- ✓ за день до проведения ПК получает у муниципального координатора материалы ПК в зашифрованном виде;
- ✓ в день проведения ПК прибывает в учреждение не позднее 7.30 часов по местному времени;
- ✓ получает пароль для открытия архива с КИМ и осуществляет распечатку КИМ, полученных в электронном виде от муниципального координатора, формирует ИК (бланки и КИМ связаны между собой номером варианта), пакетов с ИК для кабинетов;



На этапе подготовки к проведению ПК

Координатор учреждения

- ✓ выполняет произвольное распределение организаторов, дежурных на этаже по кабинетам и рабочим местам;
- ✓ проводит инструктаж организаторов, дежурных по этажу, технических специалистов в соответствии с инструкцией;
- ✓ не позднее, чем за 40 минут до начала ПК выдаёт организаторам в Штабе информацию о распределении участников по кабинетам, черновики со штампом учреждения, из расчета по 2 листа на каждого участника, возвратный доставочный пакет для упаковки бланков ответов № 1, формы, инструкции, которые организаторы зачитывают участникам в кабинете перед началом ПК;
- ✓ не позднее, чем за 15 минут до начала ПК в Штабе выдает организаторам доставочный пакет с ИК для кабинета.



На этапе подготовки к проведению ПК

Алгоритм формирования ИК участников

Код образовательной организации 201013.

Количество индивидуальных комплектов 2.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1
 КИМ 1000000000000001

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Получены Серии Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	_____	18	_____
2	_____	19	_____
3	_____	20	_____
4	_____	21	_____
5	_____	22	_____
6	_____	23	_____
7	_____	24	_____
8	_____	25	_____
9	_____	26	_____
10	_____	27	_____
11	_____	28	_____
12	_____	29	_____
13	_____	30	_____
14	_____	31	_____
15	_____	32	_____
16	_____	33	_____
17	_____	34	_____

Задания с кратким ответом на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Итого баллов _____

Бланк № 0000000000000001

Код образовательной организации 201013

Количество индивидуальных комплектов 2

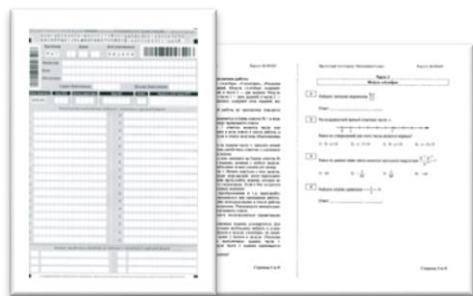


Номера совпадают!!!



На этапе подготовки к проведению ПК

Алгоритм формирования ИК участников



распечатать КИМ



сформировать ИК (КИМ, бланк ответов № 1) по номеру варианта



каждый ИК вложить в файл



для каждого кабинета в бумажный пакет упаковать ИК по количеству участников в кабинете





На этапе подготовки к проведению ПК

Организатор

- ✓ прибывает в учреждение не позднее, чем за 1 час до начала проведения ПК;
- ✓ регистрируется у координатора учреждения и проходит инструктаж;
- ✓ получает в Штабе от координатора учреждения не позднее, чем за 40 минут до начала ПК - информацию о распределении участников по кабинетам, черновики, возвратный доставочный пакет для упаковки бланков ответов № 1, формы, инструкции, которые организаторы зачитывают участникам в кабинете перед началом ПК;
- ✓ не позднее, чем за 15 минут до начала ПК получает в Штабе пакет с ИК участников ПК для кабинета.





На этапе подготовки к проведению ПК

Дежурный на этаже

- ✓ в день проведения ПК прибывает не позднее, чем за 45 минут до начала ПК;
- ✓ регистрируется у координатора учреждения и проходит инструктаж во время которого получает информацию о распределении на место дежурства;
- ✓ проходит на место дежурства и приступает к выполнению своих обязанностей не позднее, чем за 20 минут до начала ПК.

Технический специалист

- ✓ в день проведения ПК прибывает в учреждение в 8.00 по местному времени;
- ✓ регистрируется у координатора учреждения и проходит инструктаж;
- ✓ выполняет задания координатора учреждения связанные с техническим сопровождением ПК (функционирование видеонаблюдения, печать форм, инструкций, сопроводительной документации и т.д.).



На этапе проведения ПК

Координатор учреждения

контролирует действия организаторов, дежурных на этаже, технических специалистов;

осуществляет взаимодействие с организаторами, дежурными на этаже, техническим специалистом;

оказывает содействие организаторам, дежурным на этаже, техническим специалистам в решении возникающих в процессе проведения ПК ситуаций, не регламентированных Порядком;

следит за соблюдением Порядка в учреждении.





На этапе проведения ПК

Организатор

при входе участников ПК в кабинет проводит идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность участника ПК, сообщает участнику его место в кабинете;

за 10 минут до начала урока начинает проведение инструктажа участников;

после звонка на второй урок вскрывает пакет с ИК и выдает каждому участнику файл с ИК и черновики со штампом учреждения из расчета по два листа на каждого участника;

фиксирует на доске время начала и окончания ПК и дает распоряжение участникам приступить к выполнению заданий;

следит за соблюдением Порядка участниками и их самочувствием во время проведения ПК, в случае необходимости оказывает помощь.



На этапе проведения ПК

Организатор

организует выход участников из кабинета по мере необходимости во время проведения ПК, в соответствии с правилами:

участник ПК оставляет ЭМ, ручку, документ, удостоверяющий личность, средства обучения и воспитания на рабочем столе;

выход осуществляется по одному участнику, соблюдая очередность;

организатор проверяет комплектность оставленных материалов на рабочем столе.

за 30 и 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий, напоминает об окончании ПК;

объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий;

дает распоряжение участникам:

- положить на край рабочего стола черновики;

- положить на край рабочего стола КИМ, вложенный в файл и бланк ответов № 1;





На этапе проведения ПК

Организатор

осуществляет сбор ЭМ участников, черновиков, обеспечивая подпись участника в форме 05-02 «Протокол проведения ПК в кабинете»;

заполняет в бланке ответов №1 поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» в соответствии с фактическим количеством замен ошибочных ответов на задания с кратким ответом.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Документ _____ Серия _____ Номер _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

№ задания	№ ответа	Результат
1	18	
2	19	
3	20	Задание выполняется на бланке ответов №2
4	21	Задание выполняется на бланке ответов №2
5	22	Задание выполняется на бланке ответов №2
6	23	Задание выполняется на бланке ответов №2
7	24	Задание выполняется на бланке ответов №2
8	25	Задание выполняется на бланке ответов №2
9	26	Не выполняется
10	27	Не выполняется
11	28	Не выполняется
12	29	Не выполняется
13	30	Не выполняется
14	31	Не выполняется
15	32	Не выполняется
16	33	Не выполняется
17	34	Не выполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

№ задания	№ ответа	Результат
-	-	-
-	-	-
-	-	-

В бланке с ответами на задания с кратким ответом программа ЕГЭ
Не завершено задание по обязательным критериям

В случае отсутствия замен, в поле «Замена ошибочных ответов» проставляет «Х».

Подпись организатора в бланке ответов № 1 **обязательна.**



На этапе завершения ПК

Координатор учреждения

получает от организатора:

- неиспользованные и испорченные ИК, формы, возвратный доставочный пакет в запечатанном виде с бланками ответов № 1, с внесенной информацией в сопроводительный бланк, использованные КИМ, черновики;

формирует возвратный доставочный пакет учреждения с бланками ответов № 1;

организует работу по уничтожению черновиков;

передает возвратный доставочный пакет учреждения муниципальному координатору;

дает распоряжение организаторам, дежурным на этаже, техническим специалистам покинуть учреждение.



Срок хранения записей видеонаблюдения
до 31 мая 2022 года



На этапе завершения ПК

Муниципальный координатор

получает запечатанные возвратные доставочные пакеты учреждений с бланками ответов № 1 и формы 05-02 «Протокол проведения ПК в кабинете»;

передает в ГАУ СО «РЦОКО» 27, 28 января возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 1.

4	Наименование муниципального района (городского округа)	Наименование образовательной организации	Количество участников промежуточного контроля 27 января 2022 года ТО.ЛБКО из числа обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты на I этапе РПР		Обучающиеся, отсутствовавшие на промежуточном контроле			Участники, получившие на промежуточном контроле 27 января 2022 года ТО.ЛБКО из числа обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты на I этапе РПР			
			план	факт	Количество	ФИО	Причина отсутствия	"5"	"4"	"3"	"2"
5	Эвский	МОУ СОШ №1	20	19	1	Иванов И.	болезнь	0	0	5	14
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											

до **12 февраля** предоставить информацию о результатах промежуточного контроля обучающихся, получивших на I этапе РПР неудовлетворительные результаты в формате Excel.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

**Контакты ГАУ СО «РЦОКО»
отдел ГИА-9: (8452)75-62-20
e-mail:gia9@sarrcoko.ru**

