|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Цель контроля** | **Формы и методы контроля** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Подведение итогов** |
| **Август** |
| **Тематический контроль** | Соответствие календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ОВЗ.Соответствие рабочих программ отдельных предметов, курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОВЗ | Изучение документации, анализ, утверждение плана работы. | 4 неделя | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Педсовет |
| **Фронтальный контроль** | Подготовка кабинетов к началу учебного года :наличие паспортов кабинетов, планов развития кабинетов, документации по охране труда и технике безопасности. Соблюдение норм СанПин, проверка выполнения мероприятий комплексной безопасности. | Проверка состояния готовности кабинетов к новому учебному году. | 4 неделя | Директор, зам.дир. по УВР, инженер по охране труда | Акты готовности кабинетов к началу учебного года, инструктажи по т/б, планы, паспорта кабинетов. |
| **Сентябрь** |
| **Обзорный контроль** | Проведение стартовой диагностики для обучающихся с ОВЗ | Выявление уровня готовности обучающихся с ОВЗ к обучению | 2-3 неделя  | Зам.дир.по УВР, педагог- психолог | Совещание при директоре |
| **Фронтальный контроль** | 1. Санитарное состояние учебных кабинетов, спален, спортзала, библиотеки, проверка документации . | Административный обход. | 2 неделя  | Комиссия: директор, зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР, врач, зам.дир.по АХР, инженер по охране труда | Планерка |
| 3. Качество ведения школьной документации: - оформление классных журналов на начало учебного года; - оформление личных дел обучающихся. | Проверка качества оформления. | 1-2 неделя | Зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР | Совещание при директоре |
| 2. Уровень обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями. | Собеседование с учителями, кл. руководителями, библиотекарем. | 1-2 неделя | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
| 3. Определение "группа риска" обучающихся по вопросам посещаемости и успеваемости. | Собеседование с учителями, кл. руководителями. | 4 неделя  | Зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР | Совещание при директоре |
| 5. Соблюдение правил техники безопасности на уроках, во внеурочное время | Проверка деятельности учителей по соблюдению т/б, проверка классных журналов, журналов учета инструктажей по технике безопасности | 3 неделя  | Зам.дир.по УВР, инженер по охране труда | Совещание при директоре |
| **Октябрь** |
| **Целевой контроль** | Адаптация обучающихся с ОВЗ 1 класса | Отслеживание адаптации первоклассников с ОВЗ. Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ | 1-2 неделя  | Зам.дир.по УВРЗам. дир. по ВР | Педсовет |
| **Итоговый контроль** | Уровень ЗУН и воспитанности на конец I четверти. 1. Проведение диагностических работ по русскому языку , математике.Выполнение учебных программ. | Проведение диагностических работ. | 3 неделя  | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
| **Классно-обобщающий контроль 5 класса** | Организация работы на уроках с детьми с ограниченными возможностями здоровья;контроль за реализацией индивидуальных программ развития обучающихся с ОВЗ | Посещение уроков, проверка документации. | 2-4 неделя  | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
| **Декабрь** |
| **Классно-обобщающий контроль 6 класса** | Организация работы на уроках с детьми с ограниченными возможностями здоровья;контроль за реализацией индивидуальных программ развития обучающихся с ОВЗ | Посещение уроков, проверка документации. | 1-2 неделя  | Зам.дир.по УВР | Педсовет |
| **Итоговый контроль** | Уровень ЗУН и воспитанности на конец II четверти: 1. Проведение диагностических работ по рпдеметам2. Выполнение учебных программ. | Проведение диагностических работ по предметам.  | 3-4 неделя  | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
| **Январь** |
| **Тематический контроль** | Организация коррекционно- развивающей деятельности с обучающимися  | Посещение уроков. | 3-4 неделя | Зам.дир.по УВР | Педсовет |
| **Февраль** |
| **Тематический контроль** | Организация коррекционно- развивающей деятельности с обучающимися | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов | 1-2 неделя | Зам.дир.по УВР | Педсовет |
| **Тематический контроль** | Организация внеурочной деятельности  | Посещение уроков, проверка документации | 3-4 неделя | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
| **Март** |
| **Классно-обобщающий контроль 7 класса** | Организация работы на уроках с детьми с ограниченными возможностями здоровья;контроль за реализацией индивидуальных программ развития обучающихся с ОВЗ | Посещение уроков, проверка документации. | 1-2 неделя | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
| **Итоговый контроль** | Уровень ЗУН и воспитанности на конец III четверти: 1. Проведение диагностических работ по русскому языку, математике 2. Выполнение учебных программ.  | Посещение уроков, выполнение контрольных работ | 3 неделя | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
| **Апрель** |
| **Целевой контроль** | Динамика уровня адаптации обучающихся 1 класса | Посещение уроков, проверка документации, проведение диагностической работы по итогам учебного года | 1-  | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
| **Май** |
| **Обзорный контроль** | Организация повторения учебного материала. | Посещение уроков, проверка документации. |  | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
| **Итоговый контроль** | 1. Итоговая диагностика по предметам .2. Выполнение учебных программ 3. Проверка школьной документации.  | Посещение уроков, проверка документации. |  | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |